STICHTING
MASSAGE VOOR DE ZORG

HANDBOEK

Versie juni 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
Inleiding 5
Instructie handboek Stg Massage voor de Zorg 7
1 Organisatie 8
1.1 Organigram 8
1.2 Beleidsplan 9
1.3 Plan van aanpak – Massage voor de Zorg Landelijk 14
1.4 Stappenplan invulling massage in de regio 17
1.5 Taken Regio Coördinator - Massage voor ouderen met dementie 21
1.6 Organisatie oefenmomenten 22
1.7 Organisatie verdieping 23
2 Personeel 24
2.1 Arbeidsovereenkomst directeur stichting 25
Artikel 1 Algemene bepalingen 25
Artikel 2 Salaris 25
Artikel 3 Vakantietoeslag 25
Artikel 4 Pensioen 25
Artikel 5 Ziektekostenverzekering 25
Artikel 6 Vervoerskosten 26
Artikel 8 Werktijden 26
Artikel 9 Duur van de arbeidsovereenkomst en opzegtermijn. 26
Artikel 10 Geheimhouding 26
Artikel 11 Auteursrecht 26
Artikel 12 Nevenfuncties 26
Artikel 13 Organisatie en personeel 27
Artikel 14 Vertegenwoordiging 27
Artikel 15 Persoonsgegevens 27
Artikel 16 Toepasselijk recht 27
2.2 Functiebeschrijvingen Stichting Massage voor de Zorg 28
2.3 Overeenkomst vrijwilligerswerk 32
3 Ambassadeurs 35
4 Masseurs 38
5 Werving Kader 39
5.1 Aanmelding coördinatoren overzicht 39
5.2 Vacature coördinatoren 40
5.3 Versterking kader bericht 41
5.4 Gezocht Coördinator Project “Massage voor ouderen met dementie”. 42
6 Werving Vrijwilligers 43
6.1 Masseurs gezocht 43
6.2 Mailbericht masseurs inventarisatie n.a.v. deelname workshop 45
6.3 Vrijwilligersvergoeding 45
7 Workshop Hand-onderarmmassage 46
7.1 Organisatie workshop 46
8 Regio Algemeen (coördinator) 47
8.1 Praktische acties naar Coördinator 47
8.2 Instructie coördinators vs Zorginstelling 48

8.3 Spelregels Coördinator en masseurs 49
9 Regio specifiek 52
9.1 Invulling masseurs structureel 52
10 Zorginstellingen 54
10.1 Afspraken met Zorginstelling 54
10.2 Benodigdheden voor de massage van Zorgpersoneel 55
11 Fondsen 56
11.1 Overzicht fondsen 56
11.2 Begeleidende brief fondsenaanvraag 57
12 Donateurs 59
12.1 Informatie Donateurs 59
12.2 Belkaart 61
12.3 Stageovereenkomst 62
Artikel 1 De stage 63
Artikel 2 Inzet 63
Artikel 3 Werktijd 63
Artikel 4 Beloning 64
Artikel 5 Geheimhouding 64
Artikel 6 Opzegging 64
Artikel 7 Begeleiding 64
Artikel 8 Persoonsgegevens 64
Artikel 9 Toepasselijk recht 65
12.4 Sponsorovereenkomst stichting 66
12.5 Sponsorplan 69
12.6 MBO sponsoring benaderingsbrief/mail 72
13 Beveiliging en AVG (nog uitwerken) 73
14 Website 74
15 Social Media 75

Voorwoord

Dit handboek van de stichting Massage voor de Zorg, is geschreven voor iedereen die invulling geeft aan onze missie. Masseurs, coördinatoren, bestuur en andere kaderleden kunnen met dit handboek hun weg vinden naar informatie of handleidingen. Op deze wijze denken wij het voor iedereen makkelijker te maken om aan de juiste informatie te komen.

Door de loop der jaren is er vanuit voorloper project oudercare en nu de stichting Massage voor de Zorg, heel veel informatie beschikbaar. Over beleid, functies, financiën, social media etc.
Zoveel informatie vraagt om overzicht, zodat wij niet met zijn allen verzanden in een oerwoud van papier of bestanden. Een handboek helpt ons als stichting in het behouden van overzicht en maakt het voor alle betrokkenen inzichtelijk. In de groei die wij de komende jaren door gaan maken, zal dit handboek van enorme waarde zijn.

Het is echter een enorme klus, om een handboek samen te stellen. Het vraagt veel tijd en daar schort het vaak aan. Het is iets wat ten onrechte weinig prioriteit krijgt.
Wij zijn enorm dankbaar voor de inbreng van Bionda Doppenberg, die met al haar expertise en ervaring, deze taak op zich heeft genomen. Zij heeft ons vakkundig en met zachte drang mee genomen in dit proces.

Een handboek is nooit statisch. In de loop der tijd zullen er veranderingen plaats vinden, mede door nieuwe inzichten en nieuwe informatie. Het is voor het bestuur een meerwaarde als gebruikers vanuit de praktijk ons van nieuwe informatie voorzien.
Wij streven er naar om dit handboek up to date te houden. Dat zal niet altijd even goed lukken, maar we zullen daar zeker ons best voor doen.

Inleiding

De stichting Massage voor de Zorg is in mei 2020 opgericht in de Corona periode. Bedoeld om door middel van massage het zorgpersoneel in de regio Zuid Kennemerland te ondersteunen in deze moeilijke periode.
Na het afronden van dit project is de stichting zich medio 2022 volledig gaan richten op mensen die gebaat zijn bij één op één aandacht.
De massagevorm die wij met onze vrijwilligers geven is speciaal ontwikkeld voor deze situaties. In de praktijk is gebleken dat dit een bijzonder doeltreffende vorm is. Het gaat om **Hand-onderarmmassage**.

Het bestuur heeft in 2022 besloten om de focus vooralsnog te leggen op ouderen met dementie in zorginstellingen. Met deze focus wilden wij meer zichtbaarheid en draagvlak creëren. Als we zien waar wij op dit moment staan, dan kunnen we constateren dat dit bijzonder goed lukt.
Vanuit het hele land krijgen wij verzoeken of wij ons initiatief ook daar uit willen rollen. Deze vraag komt zowel van zorginstellingen, als van mensen die deze massages in hun omgeving willen geven. De groeiende vraag en behoefte strookt met onze ambities en daar willen wij graag gevolg aan geven in de komende jaren.

Om onze grootste ambitie, een landelijke dekking, vorm te geven, kiezen wij er voor om per regio door te ontwikkelen. In 2022 hebben wij de statuten aangepast en de ANBI status verkregen. Dit heeft de weg vrij gemaakt om te werken aan een gezonde financiële situatie. Fondsen werving en uitbreiding van het donatienetwerk helpen ons daarbij.
Wij kiezen ervoor om de groei zoveel mogelijk organisch te laten verlopen. De vraag van zorginstellingen, aanbod van vrijwilligers, de kracht van de organisatie en de financiën dienen hand in hand te gaan. Op deze wijze denken wij een gezonde stichting te zijn, waar het voor het alle betrokkenen waardevol is om deel vanuit te maken.

Onze Missie
Middels hand-onderarmmassage, positieve beleving creëren voor zorgbehoevende mensen, die dankzij deze één op één aandacht zich volwaardig mens kunnen voelen. Aandacht in specifieke omstandigheden. Waarin verbale communicatie niet mogelijk of niet gewenst is. In onder andere zorginstellingen, hospices en andere situaties waarin dit wenselijk en realiseerbaar is.

Onze Visie
Als stichting zetten wij ons in voor mensen die in zorgsituaties extra aandacht nodig hebben. Wij doen dit met een op maat ontwikkelde massagevorm: Hand-Onderarmmassage. Het gaat om mensen die zich veelal in moeilijke situaties bevinden. Omstandigheden waarin verbale communicatie niet gewenst of onmogelijk is. Wij maken verbinding vanuit het hart, de zetel van compassie en empathisch vermogen. Deze massagevorm heeft zichzelf in de praktijk bewezen. Mensen komen in contact met hun essentie en kunnen zich daardoor weer menswaardig voelen.

Massage creëert een gemakkelijke brug naar elkaar en is in staat om het gevoel van isolement en eenzaamheid te doorbreken.

Wij zien dat deze vorm van contact van waarde is voor ontvanger en gever. De intenties die de basis vormen zijn gelijkwaardigheid en respect.
De massages bieden wij gratis aan. Financiële bijdrage regelen van ouderen met dementie is organisatorisch niet haalbaar. Dit zou bovendien tot een ongewenst neveneffect leiden, dat de massage niet voor iedereen toegankelijk is. Dit is voor ons principieel onaanvaardbaar. Een eventuele bijdrage van zorginstellingen gaat op donatiebasis. De mogelijkheid daartoe is gezien de financiële ruimte van zorginstellingen erg onzeker en ontoereikend.

De stichting ziet het belang van een zo breed mogelijk draagvlak vanuit de samenleving. Dat geeft een gezonde basis voor de stichting en haar toekomstperspectief. De financiële baten zouden ideaal gezien daar een weerspiegeling van mogen zijn. Donaties/sponsoring komen uit fondsen, bedrijven, van particulieren en in de toekomst wellicht uit legaten.

Wij bedanken iedereen die vanuit het hart wil helpen om onze missie en visie vorm te geven!

Instructie handboek Stg Massage voor de Zorg

Aan de hand van de inhoudsopgave kan je direct zoeken in de informatie die je nodig hebt. Er is geprobeerd om het handboek zo in te delen, dat je vanuit je taak of functie direct kan zoeken in de inhoudsopgave en het handboek zelf.
Er zullen overlappingen zijn, waardoor je soms ook informatie kan vinden in een ander hoofdstuk. Ben je bijvoorbeeld coördinator in een regio, dan kan je in hoofdstuk 3 gericht zoeken naar, hoe je contact legt met een zorginstelling en welk stappenplan je daarbij kan helpen. Wil je echter meer weten over de afspraken die wij hebben gemaakt met zorginstellingen, dan kan je die vinden in hoofdstuk 2 bij de richtlijnen.

Wij hopen op deze wijze een functionele ondersteuning te bieden.

Dit handboek mag alleen gebruikt worden om te raadplegen voor betrokkenen van de stichting Massage voor de Zorg. Aanpassingen vinden plaats onder verantwoording van het bestuur. Het is niet toegestaan om het handboek te kopiëren en te delen met derden.

1 Organisatie

1.1 Organigram

1.2 Beleidsplan

Beleidsplan Stichting Massage voor de Zorg 2026 - 2028

1. Inleiding

Stichting Massage voor de Zorg is opgericht op 18 mei 2020 en gevestigd in Haarlem. De stichting richt zich met specifieke hand- en onderarmmassages op het verbeteren van het welzijn van kwetsbare doelgroepen binnen de zorg, met specifieke aandacht voor mensen met dementie. De stichting, onder nummer 78.14.40.86 geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, heeft sinds 11 juni 2024 de ANBI-status. De stichting beoogt dan ook uitsluitend het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Dit beleidsplan beschrijft de missie, doelstellingen en activiteiten voor de periode 2026 - 2028.

2. Missie

Met hand- en onderarmmassage, positieve beleving creëren bij kwetsbare mensen, die dankzij deze één op één aandacht zich volwaardig mens kunnen voelen. In zorginstellingen en andere situaties waarin dit gewenst en realiseerbaar is. Met deze massages zet de stichting zich in voor mensen, waarmee verbale communicatie moeilijk is of minder gewenst. Mensen die onze extra aandacht verdienen, zoals ouderen met dementie, mensen met spierziektes, mensen met een handicap en in hospices.

3. Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het fundament van ons handelen:

- **Hart & Compassie** – Aandacht vanuit oprechte betrokkenheid.
- **Kwaliteit** – Professionele, veilige en liefdevolle massages.
- **Betrouwbaarheid** – Een betrouwbare partner voor zorginstellingen.
- **Transparantie** – Openheid in beleid, financiën en communicatie.
- **Integriteit** – Respectvolle omgang met cliënten, vrijwilligers en zakelijke partners.
- **Plezier** – Met enthousiasme en warmte bijdragen aan welzijn.

4. Doelstellingen

De stichting stelt zich de volgende doelen:

- Eenzaamheid en isolement verzachten
- Waardering en respect geven via aanraking
- Landelijke dekking massage in zorginstellingen

Eenzaamheid en isolement verzachten.
Wij richten ons met name op ouderen met dementie in zorginstellingen. Deze ouderen kampen met eenzaamheid en een tekort aan kwalitatieve aandacht. Dementie veroorzaakt angst, onzekerheid en isolement. Ook deze ouderen hebben behoefte aan verbinding. Onze specifieke hand- en onderarmmassage geeft verzachting, psychisch, emotioneel en fysiek. Vanwege de hoge werkdruk en onderbezetting in de zorg is er te weinig tijd om ouderen die kwaliteit van aandacht te geven. Daarnaast staan wij ook open voor andere doelgroepen, die gebaat zijn bij extra aandacht in deze vorm. Mensen met spierziektes, met niet-aangeboren hersenletsel, in de palliatieve fase en met een meervoudige beperking.

Waardering en respect geven via aanraking**.**
Lichamelijk contact is een levensbehoefte. Het is onze eerste beleving na onze geboorte. Het is de basis van sociaal contact en bepalend voor ons gedrag. Wanneer we positief worden aangeraakt, dan heeft dit een enorme impact op ons gevoel van welzijn. Door de massage, geven we een beleving van waardigheid terug. Wij geven uitdrukking aan respect voor het leven dat mensen leiden en hebben geleid. Mensen mogen zich (weer) gezien voelen.

Landelijke dekking massage in zorginstellingen
De regio Haarlem is de bakermat van onze stichting. Wij vinden echter dat alle ouderen met dementie in alle zorginstellingen in Nederland onze aandacht verdienen. Wij streven daarom met onze stichting, gesteund door een groeiend aantal vrijwilligers (medio 2026: 225), naar een landelijke dekking. De afgelopen jaren hebben we onze diensten al naar een zevental regio's kunnen uitbreiden. Ons doel is om ons bereik elk jaar naar drie á vier nieuwe regio's uit te breiden. Daartoe beogen wij elk jaar 90 á 120 nieuwe vrijwilligers te enthousiasmeren. In onze jaarplannen concretiseren wij de jaarlijks te ontwikkelen regio's. Als wij
deze ambities in de komende jaren kunnen waarmaken vertaalt zich dat in de volgende concrete doelen:

- Een groei van 9.500 massages in 2025 naar 19.500 massages in 2028.
- Een groei van 225 vrijwilligers (medio 2026) naar 480 vrijwilligers in 2028.

- Een jaarlijkse uitbreiding naar 3–4 nieuwe regio's.
- Een actieve samenwerking met minimaal 100 zorginstellingen in 2028 (medio 2026: 65).

5. Werkzaamheden

De stichting tracht haar doelen in de praktijk vooral te bereiken door het verzorgen van massages voor mensen met dementie in zorginstellingen. Dat doet de stichting door de inzet van getrainde masseurs, die dat op geheel vrijwillige basis doen. Regio-coördinatoren

zorgen ervoor dat de massages op de met zorginstellingen afgesproken momenten worden verricht. De masseurs opereren daarbij altijd in tweetallen en zijn voor cliënten en hun omgeving altijd goed herkenbaar door hun kleding.

6**.** Werving en opleiding **v**rijwilligers

De stichting intensiveert de werving van vrijwilligers met gerichte acties via sociale media, vrijwilligerscentrales, het eigen netwerk (van o.a. vrijwilligers en donateurs), op events en met behulp van zakelijke partners. Vrijwilligers ontvangen een professionele opleiding en de nodige training om de kwaliteit te borgen. De beoogde groei van onze activiteiten brengt ook de noodzaak met zich mee om het kader te versterken, zowel door het aantrekken en faciliteren van de benodigde regiocoördinatoren en een uitbreiding en verbreding van het potentieel aan trainers. Voor al onze vrijwilligers beogen wij een cultuur van waardering en verbondenheid te creëren.

7. Werven van financiële middelen

De stichting beoogt haar middelen via verschillende bronnen te verwerven, ook om daarmee de continuïteit en stabiliteit van haar activiteiten te borgen. Daartoe zijn en/of worden de volgende bronnen ontwikkeld.

- <u>Fondsenwerving</u>
Vooralsnog is de stichting voor haar middelen grotendeels afhankelijk van fondsenwerving. Met behulp van een externe fondsenwerver worden fondsen aangeschreven waarvan verwacht mag worden dat de doelen van onze eigen stichting overeenkomen met de statutaire goede doelen van deze fondsen. Omdat sommige fondsen zich op bepaalde regio’s richten, bepalen deze fondsen mede de

regio’s waarin de stichting zich in de praktijk ontwikkelt. Zo hoopt de stichting haar activiteiten in 2026 bijvoorbeeld ook al naar Zuid-Limburg uit te breiden.

- <u>Donaties van particulieren</u>
Onder andere via sociale media probeert de stichting particulieren te enthousiasmeren tot donaties. Particulieren kunnen via een betaallink op onze website doneren, zowel eenmalig als maandelijks. In het geval van maandelijkse donaties worden donateurs desgewenst ook “vriend van de stichting”. De stichting werkt gericht (bv via flyers) aan een gestage groei van het aantal donaties en vrienden.

- <u>Sponsoring door bedrijven</u>
De stichting beoogt de komende periode actief bedrijven te gaan benaderen om de stichting te sponsoren. De mogelijkheid daartoe wordt op onze website geboden. Daarbij bieden we drie sponsorpakketten aan (brons, zilver, goud) met toenemende

wederdiensten, zoals bijvoorbeeld vermelding van hun logo op onze website en sociale media. Sponsoring biedt bedrijven de mogelijkheid te tonen dat zij maatschappelijk bewust ondernemen. Sponsoring kan ook in natura plaatsvinden, zoals bv de oliën afkomstig van onze partner De Groene Linde die onze masseurs gebruiken.

- Subsidies van gemeenten en andere overheden
De stichting beoogt deze bron in de komende twee jaar te verkennen. Vooralsnog ontvangt de stichting uit deze bron nog geen inkomsten.

- Benefietacties en evenementen
De stichting verwerft een deel van haar middelen ook via benefietacties en evenementen. Dat kan bijvoorbeeld de vorm van emballageacties bij supermarkten en het verrichten van massages op opleidingsdagen en specifieke familiedagen (bv de jaarlijkse ALS-dag).

- Nalatenschappen
De stichting zal op korte termijn ook actief de mogelijkheid onder de aandacht brengen om ten gunste van de stichting een legaat of erfstelling in testamenten op te nemen. De website en de interne procedures zullen hierop worden aangepast.

8. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur. De stichting houdt, geheel in lijn met de ANBI-vereisten, niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van haar activiteiten. Met het oog op de continuïteit van

haar activiteiten streeft de stichting ernaar om in de komende jaren haar (beperkte) continuïteitsreserve (ultimo 2025: EUR 15.000) nog verder uit te bouwen.

9. Besteding van de middelen en het vermogen

De middelen van de stichting worden besteed aan het organiseren en uitvoeren van de massages. Voor de vrijwilligers van de stichting, in het bijzonder de masseurs en de regio-coördinatoren, is er de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden in aanmerking te komen voor een vrijwilligersvergoeding. Daarnaast wordt een deel van de middelen besteed aan de noodzakelijke scholing en training van de masseurs en aan de materialen die zij daarbij nodig hebben (o.a. massagekussens, oliën en kleding). Daarmee worden vrijwel alle middelen besteed aan het algemeen nut.

10. Organisatieontwikkeling

De beoogde groei van de stichting brengt de noodzaak van verdere professionalisering met zich mee. Dit vertaalt zich de komende jaren in toenemende kosten voor organisatie. Zo creëerden wij in 2026 de functie van operationeel directeur en beogen wij, zodra mogelijk, ook (beperkte) administratieve ondersteuning te organiseren. Ons streven naar een

landelijke organisatie noodzaakt ook tot de inrichting van regionale teams. Die teams dienen op hun beurt te kunnen profiteren van een verbeterde digitale procesondersteuning. Dat laatste zal de komende jaren de nodige investeringen vergen.

11. Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor beleid, uitvoering en financieel beheer en bestaat uit:
- Voorzitter: Pim Claassen
- Secretaris: Conny Kips
- Penningmeester: Tanja Huisman
- Algemeen lid: Karin Kiewiet
- Algemeen lid: Vacature

12. Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, ook geen vrijwilligersvergoeding. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten. De stichting heeft geen medewerkers in dienst. Onze vrijwilligers komen onder voorwaarden in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding. De diensten van onze operationeel directeur, voor fondsenwerving en sociale media worden iingehuurd tegen marktconform tarief.

13. Administratie en transparantie

De stichting voert een transparante administratie. Op onze website maken we de volgende gegevens openbaar:

- Naam en vestigingsplaats
- RSIN/fiscaal nummer
- Bestuurssamenstelling
- Beleidsplan
- Jaarverslag en jaarrekening
- Periodieke Nieuwsbrieven

Daarnaast zijn de activiteiten van de stichting ook te volgen op sociale media, in het bijzonder Facebook, Instagram en LinkedIn.

14. Liquidatiebepaling

In de statuten van de stichting is vastgelegd dat bij opheffing van de stichting een eventueel batig saldo wordt besteed aan een organisatie met een vergelijkbare doelstelling en met een ANBI-status.

15. Slot

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Aldus vastgesteld op 23 juli 2026

Namens het bestuur,
Pim Claassen
Voorzitter

Een deel van de vrijwilligers

1.3 Plan van aanpak – Massage voor de Zorg Landelijk

Het plan van aanpak is een algemeen plan. Stappen plan in de regio is toegespitst op de regio en dus op de feitelijke situatie. Per regio kan gekozen worden voor een eigen benadering.

Het idee
Het netwerk van masseurs en massagelocaties uit te breiden in de rest van Nederland.

Algemeen
Factoren die bepalend zijn voor deze uitbreiding
- Masseurs (aanbod)
- Zorginstellingen (vraag)
- Financiën

Masseurs
Het huidige massageteam is inzetbaar in de regio Zuid-Kennemerland. Het team mag groeien naar

een massageteam met meer landelijke dekking. Dat kan een geleidelijke uitbreiding zijn. Die uitbreiding kan op verschillende manieren tot stand komen:

- Mond op mond reclame
- Via bestaande massagenetwerken
- Via Centrales voor vrijwilligers
- Via Social Media en andere mediakanalen
- Massage vakbeurs

Zorginstellingen

Het aantal zorginstellingen dat gebruik maakt van onze diensten is groeiend. Per 1 januari 2023 starten wij in de huizen van St Jacob met een structurele invulling. De regio Zuid- Kennemerland, Haarlemmermeer en IJmond zijn qua ligging het makkelijkst om in te vullen, omdat wij die voor een deel kunnen dekken met het huidige massageteam.
Het aantal deelnemende instellingen kan groeien door:

- Mond op mond reclame
- Aanmelding via de website
- Social media en andere nieuwskanalen
- Actief benaderen

Financiën

Er zijn middelen nodig om uit te kunnen breiden:

- voor vrijwilligersvergoedingen
- PR
- Website ontwikkeling
- Overige kosten

Strategie

Eigen kracht
Er is al heel wat ontwikkeld door de stichting. Dat kunnen wij dus goed inzetten in verdere ontwikkelingen. De praktische resultaten zowel organisatorisch als qua beleving hebben geleid tot geloofwaardigheid. Die kracht kunnen we verder uitvergroten. Dat kan in de vorm van reviews, beeldend materiaal en persberichten. Een mooie brochure is daarin ook ondersteunend.

Vrijwilligerscentrale
De ervaring is dat masseurs in spé zich aanmelden via een lokale vrijwilligerscentrale.
Deze organisaties zijn over het algemeen bereid om met ons mee te werken. Dat kan in de vorm van het plaatsen van een vacature tot het aanbieden van een workshop aan hun vrijwilligers.
Het plaatsen van een vacature kan vanuit de stichting. Het aanbieden van de workshop gaat via een door de stichting bepaald opleidingsinstituut.
De centrales kunnen actief benaderd worden door de stichting.

Bestaande massagenetwerken
Er zijn bestaande massagegroepen/netwerken waar wij de vraag uit kunnen zetten. Dit kan ook in de vorm van een artikel in een massagevakblad. Onze aanwezigheid op een vakbeurs zorgt ook voor zichtbaarheid en contact met het netwerk.

Andere netwerken
Als we wat meer out of the box denken, dan zijn er wellicht veel meer netwerken waar potentie in zit. Zorg netwerken, zorgonderwijs, mantelzorgers etc.

Zorginstellingen
Wij kunnen zorginstellingen en overkoepelende organisaties zelf actief benaderen, telefonisch, mail en met brochure.

Financiën
Er zijn waarschijnlijk extra middelen nodig voor het concreet maken van onze plannen. Een raming daarvoor kan ook ingezet worden als middel om bedrijven, particulieren en vrienden van te motiveren om bij te dragen.

1.4 Stappenplan invulling massage in de regio

Dit stappenplan is een blauwdruk te gebruiken bij de ontwikkeling van nieuwe regio's. Het zal zeker niet in alle gevallen sluitend zijn. De situatie zal waarschijnlijk per regio verschillen. We zullen dus altijd in overleg flexibel zijn in de keuzes van de te volgen strategie.

Welke elementen zijn onmisbaar voor het ontwikkelen van een regionale organisatie? Primair zijn dat:

- **Masseurs**
- **Zorginstellingen**
- **Coördinatoren**
- **Opleiders**

Daarnaast zijn er factoren, die succes mede bepalen. Secundaire of ondersteunende elementen zoals:

- **Samenwerking lokaal met ondersteunende instanties**
- **Geld**
- **PR / Materiaal**
- **Actieve website en het inzetten van social media kanalen**
- **Goede communicatie tussen organisatie en uitvoering**

Zonder uitvoerders kunnen we niet aan een vraag voldoen.

De aanleiding om activiteiten in een regio op te starten wordt bepaald door een vraag vanuit één van de primaire elementen.
Zo kan iemand die enthousiast is om de rol van coördinator in te vullen, de eerste ingang zijn. Het kunnen even zo goed mensen zijn die in een bepaald gebied willen masseren, of de vraag van een zorginstelling die haar bewoners graag massage wil aanbieden.
De directe aanleiding bepaald ook gelijk de eerstvolgende stap en dus de route hoe we de organisatie het beste vorm kunnen geven.
De secundaire elementen zullen in iedere route een rol spelen. De timing van noodzakelijke acties zal per route verschillen. De stichting Massage voor de Zorg zal ondersteuning bieden. Welke ondersteuning en op welk moment zal afhangen van de route.
We proberen de routes zo helder mogelijk in kaart brengen. Ongetwijfeld zal de praktijk leiden tot nieuwe inzichten, waarmee wij de modellen zullen bijschaven en verbeteren. Alle spelers in het proces hebben de ruimte om daar een rol in mee te denken.

Route 1
Vraag vanuit potentiële masseur(s) in een gebied.

Regio opzet:
1. Wie gaat de regionale coördinatie op zich nemen voor de stichting
2. Waar vinden wij nog meer potentiële masseurs
3. Hoe gaan we de scholing organiseren
4. Welke zorginstellingen gaan participeren

Route 2
Een zorginstelling meldt zich aan voor haar bewoners in een bepaalde regio.

Regio opzet:
1. Wie gaat de regionale coördinatie op zich nemen voor de stichting
2. Waar vinden wij potentiële masseurs
3. Hoe gaan we de scholing organiseren
4. Welke zorginstellingen gaan nog meer deelnemen

Route 3
Iemand meldt zich aan om voor de stichting in een gebied een coördinerende rol in te vullen.

Regio opzet:
1. Waar vinden wij potentiële masseurs
2. Hoe gaan we de scholing organiseren
3. Welke zorginstellingen gaan deelnemen

Wie gaat het coördineren? (route 1 en 2)
De stichting zal in eerste instantie zich inspannen om op zoek te gaan naar een coördinator in de nieuwe regio.

Waar vinden wij potentiële masseurs?
- Vrijwilliger Centrales en daaraan verwante organisaties zijn een goed beginpunt.
  Over het algemeen bieden deze de mogelijkheid voor het plaatsen van een advertentie.
  Daar is een standaardvacature voor beschikbaar.
  Per regio kunnen deze organisaties verschillende namen hebben, dus dat vergt altijd onderzoek.
- Met behulp van Social media; gerichte oproep per regio.
- Advertentie in plaatselijke of regionale bladen.

Hoe gaan wij de scholing organiseren?
Afhankelijk van de ligging van de regio kan dat bepaald worden. In eerste instantie kan Both Hands de scholing op zich nemen. Dat zal op de lange termijn niet efficiënt en voldoende zijn.
Een oplossing is om intern en extern masseurs te vragen of zij opgeleid willen worden om de workshop te kunnen geven. Dat kan uitgezet worden per regio of landelijk in opdracht van de stichting.

Welke Zorginstellingen gaan deelnemen?
Via de sociale kaart https://www.digitale-sociale-kaart.nl/ is te inventariseren welke zorginstellingen er zijn in de regio.
Dat kan ook via de overkoepelende organisatie Actiz https://www.actiz.nl/over-actiz/lidbedrijven?naam=
Ook via google maps kan je beeld krijgen van gemeenten en regio met daarin zorginstellingen.

De instellingen zoveel mogelijk telefonisch benaderen, zodat de regie in eigen beheer blijft.
De beste ingang in een zorginstelling is een welzijn medewerker of anders teamleider of activiteiten begeleider. Het is per zorginstelling verschillend georganiseerd.

Samenwerking lokaal met ondersteunende instanties
In de startfase is samenwerking een belangrijk onderdeel. Welke instanties kunnen ons ondersteunen of versterken. Vrijwilligerscentrale, mantelondersteuning, Gemeente etc.. Per regio zullen er verschillen zijn. Het zal dus ook per regio even uitgezocht moeten worden. De coördinator die woonachtig is in het gebied kan dit het beste doen. Het is belangrijk om te investeren in de samenwerking. Zoveel mogelijk via persoonlijk contact, gericht op praktisch resultaat.

Ook bedrijven kunnen ons regionaal versterken als zij maatschappelijk betrokken willen zijn. De mogelijkheden zijn beschreven in het Sponsorplan. De sponsorpakketten zijn op de website gepubliceerd.

Geld

- Er zijn financiële middelen nodig voor de praktische uitvoering. Het bestuur heeft het standpunt, dat onze vrijwilligers vanuit het hart bijdragen. Dit geldt ook voor coördinatoren. In sommige situaties kan het bestuur besluiten om een coördinator een vrijwilligersvergoeding te verstrekken. Het is een sleutelpositie in de regio voor de stichting.
  Er is apart beleid voor het verstrekken van een vrijwilligersvergoeding aan vrijwillige masseurs. Verder is er de mogelijkheid voor een vergoeding van eventuele reiskosten. Daar is een declaratieformulier voor beschikbaar.
- Materiaalkosten voor de masseurs zullen onder meer bestaan uit kosten voor shirts, olie, kussens.
- Als op locatie een workshop plaats vindt, dan huren wij daarvoor een ruimte.

- Advertentie/ wervingskosten.

PR / Materiaal

Zichtbaarheid is een belangrijk onderdeel in het proces om vraag en aanbod te creëren.
De website is daar altijd onderdeel van en vormt de informatieve basis van de stichting.

Er zijn veel manieren om de aandacht te vangen. De manier waarop kan per regio verschillen.

- Denk aan publicaties in week/dagbladen.
- Regio radio/tv. Eenmalige massage evenementen.
- Verspreiden van flyers en brochures.
- Via ambassadeurs.

Er is materiaal beschikbaar in de vorm van flyers voor workshop en vrienden van de stichting en brochure voor zorginstellingen. Het kan uitgebreid worden naar behoefte met vlaggen, banners, pennen etc.

Actieve website en het inzetten van social media kanalen

Op de website uitlichten van een specifieke regio ter ondersteuning, in de vorm van blog en video. Dat geldt ook voor informatie op onze social media kanalen.
Per regio verbinding maken met zinvolle social mediakanalen en daar het posten van berichten en impressies.

Goede communicatie en respect tussen organisatie en uitvoering

Alles valt of staat met communicatie. Dus ook hoe de stichting communiceert met de uitvoerders in de regio. Wij gaan voor een goede communicatie, maar wij weten van te voren dat dit niet altijd gaat lukken. Meestal te wijten aan verwachtingen en aannames. Dit proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen en hopen op een zelfde instelling van anderen. Als wij respect hebben voor de intentie en inzet van elkaar, dan is er veel ruimte om vergissingen te accepteren en van te leren.

Van onze kant zullen wij momenten organiseren om elkaar te ontmoeten, zowel in de regio als landelijk. Er is altijd ruimte voor ideeën en vragen.

1.5 Taken Regio Coördinator - Massage voor ouderen met dementie

Als coördinator ben je de verbindende schakel tussen het massageteam en zorginstellingen.
Je koppelt terug aan het bestuur.
Het bestuur heeft een ondersteunende rol.

Taken:

- Aanspreekpunt voor het massageteam
- Aanspreekpunt voor zorginstellingen
- Plannen en indelen van vraag en aanbod
- Meedenken in ontwikkelingen
- Helpen met de jaarlijkse bijeenkomsten voor vrijwilligers
- Oog voor social media
- Af en toe aanwezig bij bestuursvergadering

1.6 Organisatie oefenmomenten

Jaarlijks vinden er oefen momenten plaats. Op jaar basis is dat vast te stellen afhankelijk van het aantal masseurs, dat in de regio actief is, maar tenminste 1 keer. De oefenmomenten hebben een vierledig karakter:

- Bewaken van de kwaliteit van de massage
- Oefenen van de massage
- Elkaar ontmoeten- teambuilding
- Aanvullen van materiaal, zoals olie etc.

De oefenmomenten vinden zoveel als mogelijk regionaal plaats. Reistijd van vrijwilligers proberen we te vermijden. De oefenmomenten zijn gratis.

De oefenmomenten kunnen in samenspraak met het bestuur door de regio coördinatoren, zelf georganiseerd worden. Momenteel is het nog een taak van het bestuur.

Bewaken van de kwaliteit van de massage:

De stichting wil naar zorginstellingen en andere betrokken organisaties de kwaliteit van de massages bewaken. Het is een soort keurmerk wat wij daarmee willen garanderen. Er wordt per regio een deelname lijst bijgehouden, zodat wij vrijwilligers attent kunnen maken op een actieve inzet. Deze lijst is beschikbaar voor coördinatoren.

Oefenen van de massage

Door te oefenen worden masseurs steeds beter. Dat gebeurt natuurlijk al in de praktijk. Tijdens dit moment wordt de massage nog eens voor gedaan. Er is dan alle gelegenheid om vragen te stellen en bepaalde technieken uit te diepen.

Elkaar ontmoeten – teambuilding

De vrijwilligers zijn de basis van ons bestaansrecht. Het gevoel deel uit te maken van een enthousiast team, zorgt voor betrokkenheid en continuïteit. Het effect is positief uitdragen in hun eigen omgeving. Dit komt de beeldvorming, zichtbaarheid en donatie bereidheid ten goede.

Aanvullen van materiaal

Het is efficiënt om tijdens oefen- en inspiratiemomenten de vrijwilligers van materiaal te voorzien. Met name zal massageolie regelmatig aangevuld moeten worden. Door dit tijdens deze momenten te doen, is er minder communicatie nodig. Wij kunnen de olie vanuit groot formaat distribueren en de oude flesjes hergebruiken.

1.7 Organisatie verdieping

Naast het jaarlijks verplichte oefenmoment, organiseert de stichting ook momenten voor verdieping. Deze zijn vrijblijvend om te volgen. Deze zullen als het kan regionaal worden aangeboden, maar vanwege het vrijblijvende karakter kan dit ook centraal worden uitgezet.

De invulling mag creatief worden ingevuld, zo lang het aanvullend is op de massagevorm en/of dat het de teamspirit ondersteund.

De volgende onderwerpen zijn in de regio Zuid-Kennemerland uitgezet:

- Trager Approach
- Hoe ga ik om met mijn energie
- Handreflexologie
- Klankschalensessie
- Groepsessie – effecten van omgeving, klanten en eigen houding
- Lezing dementie door professional
- Uitjes
-

Deze momenten worden georganiseerd door bestuur in overleg met de coördinator van de regio.

2 Personeel

Arbeidsovereenkomst directeur stichting
Dit is een arbeidsovereenkomst tussen de stichting en de directeur van de stichting. Het is van belang om de afspraken schriftelijk vast te leggen. Zo is ook duidelijk wat er van de directeur verwacht wordt.

De arbeidsovereenkomst bevat onder andere bepalingen over:
- Het dienstverband;
- Het salaris;
- Eventuele onkostenvergoeding;
- Opslaan van persoonsgegevens;
- Vakantie, ziekte en werktijden;
- Duur van de arbeidsovereenkomst en opzegtermijn.

2.1 Arbeidsovereenkomst directeur stichting

Definities:
Bestuur: alle bestuursleden van de stichting gezamenlijk.
Directeur: de directeur van de stichting.
Stichting: de stichting <<naam>>.

Partijen:

<<naam stichting>>, gevestigd te <<plaats>> aan de <<adres>> voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: werkgever;

en

<<naam>>, <<geboortedatum>>, <<adres>>, <<postcode>><<plaats>>, <<emailadres>>, hierna te noemen: werknemer of directeur.

Partijen komen het volgende overeen:`

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De directeur treedt met ingang van <<datum>> in dienst bij de stichting.
2. De directeur zal in deze functie de volgende werkzaamheden verrichten: <<omschrijving functie>>.
3. Deze arbeidsovereenkomst in aangegaan voor <<bepaalde/onbepaalde>> tijd.

Artikel 2 Salaris

Werknemer/directeur ontvangt een brutosalaris van € <<bedrag>> per maand, exclusief hierna te noemen andere inkomsten. Het salaris wordt in overleg herzien op een eventuele verhoging.

Artikel 3 Vakantietoeslag

In mei van ieder jaar wordt, naar rato, <<%>> uitgekeerd als vakantietoeslag.

Artikel 4 Pensioen

1. Het bestuur zal voorzieningen treffen voor een te verzekeren ouderdom-, weduwen- en wezenpensioen, overeenkomstig de bepalingen van het voor medewerkers van de stichting nu of in de toekomst van kracht zijnde pensioenreglement, waarvan werknemer/directeur een exemplaar zult ontvangen.
2. De premie komt voor <<percentage>> procent voor rekening van de stichting.
3. De door werknemer opgebouwde pensioenrechten bij <<naam pensioenfonds>> zullen worden overgedragen aan de pensioenregeling van de stichting. De stichting zal zorgen voor een volledige overdracht van de contante waarde van deze door werknemer/directeur opgebouwde pensioenrechten.

Artikel 5 Ziektekostenverzekering

De stichting verstrekt werknemer/directeur een bijdrage in de kosten van een ziektekostenverzekering. Deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De bijdrage voor het eerste jaar is vastgesteld op € <<bedrag>> bruto.

Artikel 6 Vervoerskosten
Het bestuur zal werknemer/directeur een leaseauto ter beschikking stellen met een maximum cataloguswaarde van € <<bedrag>>.
<<OF>>
De werknemer/directeur ontvangt een reiskostenvergoeding voor woon – werkverkeer van <<00,xx>> per km.
<<OF>>
De stichting kan de werknemer/directeur een OV-kaart ter beschikking stellen voor woon – werkverkeer.

Artikel 7 Vakantie
- De werknemer heeft recht op <<aantal>> vakantiedagen per jaar met behoud van het salaris. Indien het dienstverband korter duurt dan een jaar wordt het aantal vakantiedagen naar evenredigheid vermindert.
- De werkgever kan van voornoemde vakantiedagen maximaal 3 dagen vaststellen als verplichte collectieve vakantiedagen.
- Bij een fulltime dienstverband bedraagt het wettelijk minimumaantal vakantiedagen 20. Deze vakantiedagen vervallen zes maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is verworven. Werknemer dient- bij een fulltime dienstverband- jaarlijks minimaal 20 vakantiedagen op te nemen in het jaar, waarin deze zijn toegekend. De (5) bovenwettelijke vakantiedagen vervallen 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan, of wanneer de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden.

Artikel 8 Werktijden
Voor de medewerker/directeur geldt een <<aantal uur>>-uurige werkweek. Indien onze opdrachtuitvoering andere of langere werktijden noodzakelijk maakt, zal dit in overleg met de werknemer/directeur plaatsvinden.

Artikel 9 Duur van de arbeidsovereenkomst en opzegtermijn.
1. Eenmaal per jaar zal er een functioneringsgesprek tussen werknemer/directeur en een delegatie van het bestuur worden gevoerd.
2. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst geldt een opzegtermijn voor werknemer/directeur van drie maanden. De stichting moet uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de duur van de arbeidsovereenkomst schriftelijk hebben opgezegd.

Artikel 10 Geheimhouding
1. Alle werkzaamheden dragen een strikt vertrouwelijk karakter.
2. Zowel tijdens het dienstverband als daarna is werknemer/directeur tegenover eenieder tot strikte geheimhouding verplicht over alle aangelegenheden, op welke wijze ook tot zijn kennis gekomen, over de stichting, dit in de ruimste zin.

Artikel 11 Auteursrecht
Alle resultaten van het werk worden, respectievelijk blijven, eigendom van de stichting. Overeenkomstig het bepaalde in de Auteurswet wordt de stichting aangemerkt als auteur.

Artikel 12 Nevenfuncties
Eventuele door werknemer/directeur te vervullen nevenfuncties moet werknemer/directeur de stichting van tevoren mededelen.

Artikel 13 Organisatie en personeel
De werknemer/directeur is bevoegd, binnen de richtlijnen van het bestuur, personeel voor de stichting te werven en in voorkomende gevallen te ontslaan.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

1. Werknemer/directeur is bevoegd de stichting binnen en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Werknemer/directeur kan de stichting verbinden tot een bedrag van € <<bedrag>>.
3. Werknemer/directeur zal aanwezig zijn bij de vergaderingen van het bestuur van de stichting, maar heeft daarin geen stemrecht.

Artikel 15 Persoonsgegevens

1. De stichting zal de persoonsgegevens van de werknemer/directeur opslaan in een register volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De stichting zal de opslag beperken tot die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van haar organisatie.
2. De stichting zal deze gegevens delen met derden waar noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst. Dat delen is onder andere mogelijk met externe organisaties zijn voor de loonadministratie, arbodiensten en artsen, overheidsinstellingen en verzekering- en pensioenmaatschappijen.
3. De stichting slaat zo min mogelijk gegevens van de werknemer/directeur op. Toegang tot de gegevens is beperkt tot de mensen die de persoonsgegevens direct nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
4. De persoonsgegevens zullen, ook na vertrek, worden opgeslagen ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen van de stichting (onderbouwing fiscale aangifte en dergelijke). Het opslaan van persoonsgegevens zal tot een minimum zijn beperkt en zodra wettelijk mogelijk worden gegevens van niet werkzame vrijwilligers verwijderd.

Artikel 16 Toepasselijk recht
Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin <<plaats>> valt bij uitsluiting van anderen bevoegd.

Deze overeenkomst is opgemaakt en in tweevoud getekend, te <<plaats>> op <<datum>>.

Namens de stichting	Werknemer/Directeur
---	---

2.2 Functiebeschrijvingen Stichting Massage voor de Zorg

Directeur
De Directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en geeft leiding aan de organisatie op alle beleidsgebieden van de Stichting Massage voor de Zorg.
De Directeur heeft bevoegdheden welke zijn ontleend aan de statuten van de stichting.
Het Bestuur bestuurt de organisatie, stelt het beleid vast en is eindverantwoordelijk.

De dagelijkse leiding
- Geeft leiding aan de organisatie en aan de beleidsgebieden op het gebied van inhoudelijke, personele, opleiding, organisatorische en budgettaire aangelegenheden binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid;
- Neemt beslissingen in het kader van de dagelijkse voortgang van de werkzaamheden;
- Informeert periodiek en legt verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid, de voortgang en de ontwikkelingen binnen de organisatie.

Strategisch beleid
- Strategisch beleidsplan voorbereiden en realiseren;
- Doet voorstellen voor het strategisch beleidsplan aan het bestuur;
- Stelt een sterk vrijwilligersbeleid op, dat zorgt voor een enthousiast vrijwilligersteam, waardoor mensen zich duurzaam aan ons willen binden;
- Brengt de marktkansen voor de organisatie in beeld;
- Brengt de sterke en zwakke punten van de organisatie in beeld. Schat de relevantie van ontwikkelingen in de omgeving in;
- Zorgt voor een gezonde balans tussen vraag en aanbod (vrijwilligers)
- Vertaalt strategische beleidsplannen van de organisatie naar een jaarlijks activiteitenplan en faciliteert de realisatie daarvan;

Financieel beleid
- Begroting voorbereiden en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur;
- Schat financiële consequenties van strategische plannen in;
- Maakt afspraken over financiering van diensten en activiteiten;
- Ontwikkelt en implementeert plannen voor het genereren van meerdere geldstromen;
- Bewaakt het budget en onderneemt actie bij dreigende tekorten.

Continuïteit, samenwerking en innovatie
- Vertegenwoordigt de stichting in contacten met externen. Draagt de missie, visie van de organisatie uit;
- Ontwikkelt netwerken die de positie van de organisatie versterken;
- Houdt de wensen van de doelgroepen van de organisatie in beeld. Realiseert nieuwe diensten en creëert afzetmogelijkheden;
- Vertoont ondernemerschap: neemt initiatieven, lobbyt bij organisaties waar dit kan leiden tot versterking van de gestelde doelen.

Rooster
- Dagdienst
- Flexibele werkuren
- ma-vr

Aantal uur: 16
Niveau: HBO
Salaris: € 4.000,- en maximaal € 5.000,- op basis van 1.0 FT

Financieel/Salaris medewerker
- Maken, versturen, inboeken en verwerken van betalingen van facturen;
- Beheren van debiteuren en crediteuren;
- Verwerken van banktransacties;
- Uitvoeren van administratieve processen met betrekking tot in-, door- en uitstroom van personeel;
- Voorbereiden en controleren van de salarisadministratie;
- Opstellen van verschillende documenten zoals brieven, contracten, wijzigingen en werkgeversverklaringen;
- Bijwerken van personeelsbestanden en dossiers om ze actueel te houden;
- Uitvoeren van diverse administratieve taken binnen zowel HR als financiën;
- Input leveren voor de financiële begroting en financieel jaarverslag.

Rooster
- Dagdienst
- Flexibele werkuren
- ma-vr

Aantal uur: 16
Niveau: MBO4
Salaris: € 2.300,- en maximaal € 3.300,- op basis van 1.0 FT

Managementassistent/secretaresse
- Verzorgen van de administratie en het secretariaat van de directeur;
- Voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen van de directeur;
- Beheren van de algemene mailbox van de stichting;
- Verzorgen van administratieve en secretariële werkzaamheden ter ondersteuning van de financiële administratie, personeelsadministratie, control en HR;
- Materiaal beheer;
- Voorraad beheer (t-shirts, kussens, oliën etc.);
- Aanschaf (nieuwe) materialen;
- Contacten met leveranciers;
- Contractbeheer;
- Uitgifte van materialen;
- Verzorgen van “ad hoc” materiaal (zaaltje, auto, prints, eten/drinken etc.).

Rooster
- Dagdienst
- Avondwerk
- Flexibele werkuren
- ma-vr

Aantal uur: 16
Niveau: MBO4
Salaris: € 2.300,- en maximaal € 3.300,-

Medewerker Opleidingen
- Up to date houden van lesmateriaal;
- Verbeteren kwaliteit opleiding;
- Organiseren van opleiding en bijscholing vrijwilligers;
- Ontwikkelen landelijke steunpunten;
- Zelf ontwikkelen en geven van trainingen/workshops.

Rooster
- Dagdienst
- Avondwerk
- Flexibele werkuren
- ma-vr

Aantal uur: 8
Niveau: MBO4, gekwalificeerd massagetherapeut
Salaris: € 2.300,- en maximaal € 3.300,-

Fondsenwerver/communicatie medewerker
Je weet fondsen, organisaties, donateurs en overige stakeholders te enthousiasmeren en te binden aan de Stichting
- Ontwikkelen en implementeren van plannen voor het genereren van meerdere geldstromen;
- Voorbereiden, schrijven en verwerken fonds- en subsidieaanvragen;
- Onderhouden en versterken donateurs;
- Monitoren en opstellen van in- en externe rapportages;
- Relatiebeheer fondsen en stakeholders;
- Research van mogelijke prospects en analyse relevante data;
- Fondsenadministratie bijhouden;
- Bijwonen van netwerkevenementen met fondsen en mogelijke partners en het bestaande netwerk uitbouwen.

Communicatiemedewerker
- Bedenken en uitvoeren van creatieve fondsenwervende campagnes en acties gericht op particulieren of bedrijven, zowel online als offline;
- Stimuleren van de bestaande achterban om actief te worden/blijven voor de stichting;
- Onderhouden van teksten op de website en coördineren van onze nieuwsbrieven;
- Actief reageren en participeren op onze social media kanalen;
- Helpen bij de organisatie en uitvoering van events.

Rooster
- Dagdienst
- Avondwerk
- Weekendwerk
- Flexibele werkuren
- ma-vr za-zo ?

Aantal uur: 16
Niveau: HBO
Salaris: €3.500,00 - €4.300,00 per maand op basis van ft. 1.0

Regionaal Coördinator
- Contactpersoon voor vrijwilligers en zorginstellingen;
- Werven en informeren van vrijwilligers;
- Werven en informeren van zorginstellingen;
- Koppelen van vrijwilligers aan zorginstellingen;
- Regelen van vervanging bij ziekte en vakantie;
- Maken van de (jaar)planning massages;
- Organiseren van bijscholing en activiteiten voor vrijwilligers ?
- Zorg dragen voor de bemensing van ad hoc massage evenementen;
- Daar waar nodig begeleiden van vrijwilligers bij het uitvoeren van hun taak;
- Evaluatie van de dienstverlening;
- Actieve houding t.a.v. werving regionale fondsen en inzamelingsacties.

Rooster:
- Dagdienst
- Flexibele werkuren
- ma-vr ? za-zo ?

Aantal uur: ?
Niveau: MBO4+
Salaris: €2.600 - €3.700 per maand

2.3 Overeenkomst vrijwilligerswerk

Vrijwilligersovereenkomst van de stichting
De vrijwilligersovereenkomst bevat bepalingen over het werken met vrijwilligers en wat de stichting met de vrijwilligers heeft afgesproken. Met deze overeenkomst leg je de afspraken goed vast. Een schriftelijke overeenkomst is duidelijker dan mondeling gemaakte afspraken.

Algemeen
Dit is een overeenkomst tussen de stichting Massage voor de Zorg en een vrijwilliger. In deze overeenkomst leggen wij de belangrijkste afspraken vast.

Definities
In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Bestuur: Het bestuur van de stichting.
- Vrijwilliger: Degene die vrijwillig werkzaamheden verricht voor de organisatie.

Partijen

Stichting Massage voor de Zorg gevestigd te Haarlem aan Brouwerskade 59 voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Both, Voorzitter, hierna te noemen: organisatie

en

<<naam vrijwilliger>>, <<adres>>, <<postcode>><<plaats>>, hierna te noemen: vrijwilliger.

<u>Partijen nemen in aanmerking:</u>
De organisatie verklaart de vrijwilliger aan te stellen voor het vrijwillig verrichten van verschillende activiteiten en werkzaamheden.
Vrijwilliger verklaart activiteiten en werkzaamheden voor de organisatie te willen uitvoeren.
Beide partijen verklaren dat de vrijwilliger hier geen beloning voor zal ontvangen.

<u>Partijen komen hierbij het volgende overeen:</u>
Artikel 1 Werkzaamheden
De vrijwilliger zal voor de organisatie met ingang van <<datum>> verschillende activiteiten en werkzaamheden verrichten. De vrijwilliger onderschrijft de intentie, dit gedurende een periode van minimaal **drie** maanden uit te voeren. In ruil voor het gratis volgen van de workshop Hand-Onderarmmassage.Deze activiteiten en werkzaamheden zullen bestaan uit:

- Hand-onderarmmassage geven aan ouderen met dementie in een Zorginstelling
- ...

Workshop

De vrijwilliger is bereid minimaal **vier** uren per **vier** weken beschikbaar te zijn voor het verrichten van deze activiteiten/werkzaamheden. Deze uren kunnen in onderling overleg tussen de organisatie en de vrijwilliger worden aangepast.

Artikel 3 Proeftijd
De organisatie en de vrijwilliger spreken een proeftijd af van 3 maanden. Na die periode bespreken de partijen hoe de werkzaamheden gaan.

Artikel 4 Onkosten
De vrijwilliger ontvangt geen vrijwilligersvergoeding. Het bestuur van de stichting behoudt zich het recht om hier incidenteel van af te wijken.
Vrijwilliger heeft recht op een vergoeding voor gemaakte reiskosten op declaratiebasis van de werkelijk gemaakte kosten. Hiervoor is een apart declaratieformulier beschikbaar. Declaraties worden maandelijks ingediend bij de organisatie.

Artikel 5 Materiaal
Voor het uitvoeren van de massages krijgt de vrijwillige masseur materiaal van de stichting. Dat bestaat uit een kussen, shirt van de stichting, 2 flesjes massageolie.
Indien nodig zal de stichting nieuwe massageolie leveren. Bij beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst worden de materialen excl. olie aan de stichting terug gegeven.

Artikel 6 Ziekte
In geval van verhindering door ziekte, zal de vrijwilliger dit op de desbetreffende dag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor doorgeven aan de organisatie.

Artikel 7 Vakantie
In geval van verhindering door vakantie, zal de vrijwilliger dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk twee weken voor vertrek doorgeven aan de organisatie.

Artikel 8 Inhoud werk
De vrijwilliger voert haar taken uit in de geest van de stichting. Binnen het kader van missie en visie is er ruimte voor eigen inkleuring, indien dit het welzijn van de cliënt dient. Afstemming met het bestuur of de vrijwilligersbegeleider van de organisatie is wenselijk. De vrijwilliger is ook betrokken bij de bepaling van algemeen beleid.
Ter ondersteuning van de inhoud van het werk zal de stichting gratis oefen- en verdiepingsmomenten aanbieden. De vrijwilliger zal 1 x per jaar een oefenmoment bijwonen.

Artikel 9 Verantwoordelijkheid
De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die de vrijwilliger op zich heeft genomen. De vrijwilliger wordt hierin begeleid door het bestuurslid/staflid die belast is met de taakinvulling.

Artikel 10 Geschillen
In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en de staf of begeleider zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 11 Verzekering
De organisatie heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor de vrijwilligers is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 12 Beëindiging

Bij beëindiging van deze overeenkomst neemt de vrijwilliger in principe een opzegtermijn van 1 maand in acht. Indien hier niet aan voldaan kan worden door het aanvaarden van een betaalde baan, dient de vrijwilliger het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden. Op verzoek van de vrijwilliger stelt de organisatie een getuigschrift op.
Indien de overeenkomst binnen de eerste periode van 3 maanden door de vrijwilliger wordt opgezegd, zonder een feitelijke bijdrage aan de stichting te hebben geleverd, zal alsnog de kosten van de workshop tegen het dan geldige tarief, door de stichting bij de vrijwilliger worden verhaald.

Artikel 13 Persoonsgegevens
De organisatie zal de persoonsgegevens van de vrijwilliger opslaan in een register volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Organisatie zal de opslag beperken tot die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van haar organisatie.
Organisatie zal deze gegevens delen met derden waar noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst. Dat delen zal onder andere mogelijk zijn met externe organisatie voor de loonadministratie, arbodiensten en artsen, overheidsinstellingen en verzekering- en pensioenmaatschappijen.
Organisatie slaat zo min mogelijk gegevens van de vrijwilliger op. Toegang tot de gegevens is beperkt tot de mensen die de persoonsgegevens direct nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
De persoonsgegevens zullen, ook na vertrek, worden opgeslagen ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen van de organisatie (onderbouwing fiscale aangifte en dergelijke). Het opslaan van persoonsgegevens zal tot een minimum zijn beperkt en zodra wettelijk mogelijk worden gegevens van niet werkzame vrijwilligers verwijderd.

Artikel 14 Geheimhoudingsplicht
De vrijwilliger zal informatie betreffende de organisatie geheimhouden, tenzij de organisatie toestemming geeft om de informatie bekend te maken.

Artikel 15 Toepasselijk recht
Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin Haarlem valt bij uitsluiting van anderen bevoegd.

Deze overeenkomst is opgemaakt en in tweevoud getekend, te <<plaats>> op <<datum>>.

Handtekening organisatie Handtekening vrijwilliger

Stichting Massage voor **de Zorg is op zoek naar Ambassadeurs!**

3 Ambassadeurs

Inleiding
Iedereen die de stichting een warm hart toe draagt is in feite een ambassadeur. Als de stichting door wil ontwikkelen naar een landelijke dekking, dan zijn er mensen nodig die ons helpen de stichting op een hoger plan te tillen. Bekende Nederlanders, die vanuit ervaring met dementie (ouders) kunnen vanuit het hart een wezenlijke bijdrage leveren.

Probleem
Afhankelijkheid van zorg heeft impact op het gevoel van eigenwaarde van mensen. Confrontatie met eigen beperkingen is bijzonder pijnlijk en moeilijk te aanvaarden. Dit is nog pijnlijker in situaties waarin verbaal communiceren (bijna) niet mogelijk of niet gewenst is. Emotionele disbalans veroorzaakt veel stress en beïnvloed de gezondheid negatief. Isolement en eenzaamheid is dan het gevolg. 50% van de ouderen boven de 75 jaar geeft in onderzoeken aan eenzaam te zijn. Naast eenzaamheid komt in Nederland dementie en sociaal isolement veel voor. Momenteel lijden er 270.000 mensen aan dementie, waarvan 12.000 onder de 65 jaar.

Missie
Middels hand-onderarmmassage, positieve beleving creëren voor zorgbehoevende mensen, die dankzij deze één op één aandacht zich volwaardig mens kunnen voelen. Aandacht in specifieke omstandigheden. Waarin verbale communicatie niet mogelijk of niet gewenst is. In onder andere zorginstellingen, hospices en andere situaties waarin dit wenselijk en realiseerbaar is

Visie
Stichting Massage voor de Zorg maakt zich sterk voor de kwaliteit van leven van ouderen. Zij bevinden zich veelal in situaties en omstandigheden ,waarin communicatie niet gewenst, onmogelijk is of ontbreekt . Een Hand-onderarmmassage is dan een prachtige tool om toe te passen. De massage is voelbaar, belevend en ontspannend. Het maakt stoffen vrij in het lichaam, die leiden tot het ervaren van een goed gevoel. Negatieve gevoelens zoals angst, emotionele pijn en verwarring verdwijnen naar de achtergrond. Dit heeft een helend vermogen op het systeem en herstelt de balans. De positieve aanraking zorgt voor verbinding en geeft het gevoel dat men gezien wordt, daarmee komen wij bij de kern van het probleem: Eenzaamheid. De positieve aanraking in de massage leidt naar een gevoel van **WELZIJN.** In de massage ontstaat een verbinding. Deze maken wij vanuit het hart, de zetel van compassie en empathisch vermogen. Deze intentie maakt de weg vrij naar beleving voor de ontvanger. Gedachten, overtuigingen, chaos en angsten verliezen aan kracht en betekenis. Daardoor kunnen mensen zichzelf waarnemen en voelen in hun essentie. Gevoelens van afhankelijkheid en de daarin opgesloten negatieve aandacht, verdwijnen dan naar de achtergrond.
De stichting streeft naar een landelijke dekking, om zoveel mogelijk ouderen te bereiken. Wij willen per regio, lokaal het project vorm geven. Dit realiseren wij in een groeimodel.

Kernwaarden
Verzachten van eenzaamheid en isolement
Hartsverbinding
Liefdevolle massage

“Mijn handen zijn zo ontspannen en warm dat heb ik in lang niet gevoeld”
“Het verbaast mij, dat ik tijdens de massage zo makkelijk praat over mijn gevoel”
Massage is geen luxe; het is de eerste remedie bij lichte klachten, stijfheid, spierpijn, onwillige spieren, ontspanning en het maken van verbinding. Zowel preventief als curatief is het geven en ontvangen van massage van onmisbare waarde.

“Ik vind de massage zo ontspannend, ik voel van alles en kan mijn vingers weer strekken.”

Massageteam Vrijwilligers
Stichting Massage voor de Zorg werkt met een team van vrijwilligers die, affiniteit heeft met de doelgroep en zich met liefde inzet om onze missie te realiseren. Er is altijd vraag naar (nieuwe) masseurs. Mensen die het fijn vinden om middels massage te communiceren. De stichting Massage voor de Zorg faciliteert een workshop om de massagevorm te leren. Deelnemers ontvangen een certificaat van deelname, een flesje massageolie en een instructieboek. Na het volgen van de workshop kunnen masseurs participeren in een project. De stichting maakt het mogelijk om de vaardigheden regelmatig met elkaar te oefenen en elkaar te ontmoeten. Eenmaal per jaar organiseert de stichting een moment van viering voor de vrijwilligers. De organisatie van de massages op locatie, is volledig in handen van de stichting. De masseurs doen dit vrijwillig of vrijwillig met een wettelijk bepaalde vergoeding.

Stichting Massage voor de Zorg is opgericht op 10 juni 2020 en dus een jonge stichting. Zij heeft bij het realiseren van haar missie ondersteuning nodig bij het vergroten van haar zichtbaarheid, krijgen van meer terugkerende publiciteit, donaties en financiële inkomsten. Hiervoor werken wij samen met Ambassadeurs op velerlei gebied, die vanuit hun achtergrond en expertise uitdragen waar de stichting voor staat.

Een ambassadeur aan het woord
"Via de wijkgerichte informatiemarkten over langer zelfstandig wonen voor ouderen, ben ik in contact gekomen met 'Stichting Massage voor de Zorg'. Mensen bezoeken de markt zeker niet alleen maar voor informatie. Gebleken is dat veel mensen juist ook behoefte hebben aan onderling contact in de wijk. De handmassages die Eric en zijn vrijwilligers geven vallen onze bezoekers op. Veel bezoekers laten zich masseren. Het is verrassend te zien hoe mensen tot rust komen, zich open stellen en soms heel persoonlijke zaken delen met degene die de massages geeft.
Contact maken en hebben met mensen is zeer essentieel voor het welzijn en welbevinden van iedereen. De bijzondere wijze waarop dit met de handmassages gebeurt en het effect wat ik hiervan gezien heb bij de bezoekers verdient bredere toepassing hiervan."

Gerwin Nijland
Beleidsadviseur maatschappelijke ondersteuning
Gemeenten Haarlem en Zandvoort

Waarom zou je ambassadeur willen zijn van Stichting Massage voor de Zorg?

- Je bent een verbinder, zet je graag in voor een goed doel en brengt dit onder de aandacht in jouw netwerk (en daarbuiten)
- Je bent enthousiast over de stichting en haar initiatieven
- Je vindt het geweldig, dat heel veel mensen kennis mogen maken met massage, ook mensen voor wie dit niet vanzelfsprekend is. Zij die extra aandacht nodig hebben, omdat verbale communicatie moeilijk is of niet gewenst
- Je onderschrijft dat hand- en onderarmmassage een prachtig instrument is om in verbinding te zijn
- Je gaat minimaal een jaar een commitment met ons aan

Wat is de rol van een ambassadeur van Stichting Massage voor de Zorg?

- Je bent van onbesproken gedrag
- Je zet je actief in voor promotionele activiteiten, zoals op oa. Social media, in ondernemersnetwerken, bedenkt zelf creatieve ideeën
- Je wijst anderen op de mogelijkheden van donaties en probeert hen daar toe aan te zetten

Wat mag je van de stichting Massage voor de Zorg verwachten?

- Enorm veel dank, want je hebt een betekenisvolle taak op je genomen die de stichting veel gaat brengen
- Je wordt vermeldt op onze website en social media
- Je wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, het wel en wee van de stichting
- Je bent welkom om eens een bestuursvergadering bij te wonen
- In overleg bepalen we de intensiteit van onze samenwerking
- Het zelf ervaren van de hand- en onderarmmassage
- Eenmaal per jaar een ontspannen samenzijn met alle betrokkenen
- Ambassadeurschap is geheel op vrijwillige basis

Meer info over de Stichting Massage voor de Zorg via:
Web: https://massagevoordezorg.nl
Mail: info@massagevoordezorg.nl

4 Masseurs

VACATURE
Masseurs gevraagd

Gezocht: Vrijwillige masseurs voor Stichting Massage voor de Zorg!
Ben jij maatschappelijk betrokken en wil je je inzetten voor een groeiende stichting met landelijke ambitie? Stichting Massage voor de Zorg is op zoek naar enthousiaste vrijwilligers voor ons massageteam!

Over ons:

Stichting Massage voor de Zorg, opgericht in 2020, ontwikkelt diverse massageprojecten. Wij zetten ons in door middel van hand- en onderarmmassages in omgevingen waar communicatie soms moeilijk is. Met onze massages creëren we een unieke verbinding, brengen we ontspanning en zorgen we voor momenten van geluk. Momenteel focussen we ons op ouderen met dementie in zorginstellingen. We zijn al actief in meer dan 40 zorginstellingen in Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, Nissewaard, Westland en op diverse plekken in andere regio,s . Wij bieden kwetsbare mensen broodnodige persoonlijke en voelbare aandacht.

Wij zoeken:
1. Vrijwilligers voor ons massageteam (120 + leden en groeiend!)
   - Wil jij je inzetten en mensen blij maken met een hand- en onderarmmassage?
   - Na het volgen van een gratis workshop kun je deel uitmaken van ons massageteam.
   - Je werkt altijd in teamverband en wij zorgen voor materiaal, ondersteuning, oefenmomenten, verdieping en vrijwilligersbijeenkomsten.

Word jij hier warm van?

Bekijk onze website voor een eerste indruk: www.Massagevoordezorg.nl

We hopen van harte dat we tot elkaar kunnen komen!
Met vriendelijke groet,

Eric Both

Stichting Massage voor de Zorg

5 Werving Kader

Er zijn een aantal overzichten die aangevuld worden indien van toepassing. Dit betreft onder meer werving kader. De overzichten (Excel) bevatten formules en de volgende kolommen om in te vullen.

5.1 Aanmelding coördinatoren overzicht

- Voornaam
- Achternaam
- Email
- Telefoonnummer
- Straat en huisnummer
- Postcode
- Plaats
- Beschikbaar op
- Vrijwilligersvergoeding ja / nee
- Voorkeuren

5.2 Vacature coördinatoren

Vacature Project Coördinator - Massage voor ouderen met dementie

De stichting Massage voor de Zorg heeft behoefte aan praktische ondersteuning.

Voor ons project **massage voor ouderen met dementie** zijn wij voor de regio …… op zoek naar een vrijwilliger met onderstaand profiel:

- Hart voor ouderen
- (Mee)denkend in mogelijkheden
- Plezier in communicatie
- Oplossing gericht
- Bekend met Word en Excel
- Ontspannen doorzetter

Wij zijn een jonge stichting met enthousiaste vrijwilligers. Het merendeel van de zorginstellingen in de regio ……. maakt dankbaar gebruik van onze diensten.
Onze vrijwillige masseurs geven structureel hand-onderarm-massages aan ouderen met dementie.
Als coördinator ben je de verbindende schakel tussen het massageteam en zorginstellingen.
Je vindt het een leuke taak om de dagelijkse voortgang te realiseren en te bewaken.
Dit kan je vanuit huis doen.

Wat wij bieden:
- Een enthousiaste en inspirerende omgeving
- Ondersteuning vanuit het bestuur
- In overleg Wettelijk bepaalde vrijwilligersvergoeding met kans op een betaalde functie
- Workshop Hand-Onderarmmassage

Als je ongeveer acht uur in de week vrij kan maken en jij je aangesproken voelt door de vacature, dan willen wij jou graag ontmoeten.

Contact via Info@massagevoordezorg.nl
Of mobiel 0634931843 met Eric Both

5.3 Versterking kader bericht

Beste …..,

Stichting *Massage voor de Zorg* groeit – en hoe! Met inmiddels meer dan 100 opgeleide vrijwilligers brengen we ontspanning, rust en menselijk contact via hand- en onderarmmassages aan mensen die moeite hebben met verbale communicatie. Onze focus ligt vooral op ouderen met dementie, in meer dan 50 zorginstellingen door het hele land.

En we zijn nog lang niet klaar.

We dromen van landelijke dekking, en die droom wordt werkelijkheid – met jouw hulp.
Daarom zijn we op zoek naar versterking van ons *kaderteam*.

👉 Heb jij ervaring of affiniteit met **bestuur**, **marketing**, **coördinatie** of **administratie**?
👉 Wil jij je inzetten voor een betekenisvol doel in een warme, mensgerichte stichting?
👉 Of ben je gewoon nieuwsgierig naar wat we precies doen?

Dan maken we graag kennis met je!

Stuur een mailtje of bel even. We vertellen je graag meer.

Website	massagevoordezorg.nl
Mail	info@massagevoordezorg.nl
Mobiel	0634931843

Hartelijke groet,

Eric Both

5.4 Gezocht Coördinator Project “Massage voor ouderen met dementie”.

“Van Hand tot Hart”

Een spin in het web, daar zijn wij naar op zoek. Je bent als coördinator namelijk de verbindende schakel voor vrijwilligers van de stichting, zorginstellingen en het bestuur.
De stichting Massage voor de Zorg beschikt over een grote groep enthousiaste vrijwilligers.
De meesten zijn actief met het geven van massages aan ouderen met dementie in zorginstellingen.
De masseurs zijn allemaal bijzonder gemotiveerd en leveren hun bijdrage vanuit compassie.

Het project waar nu de focus op ligt is dus “Massage voor ouderen met dementie”. Deze groep mensen geniet enorm van deze unieke massagevorm. Met de massage ontstaat door het geven van 1 op 1 aandacht een unieke verbinding.
Wij brengen ontspanning en momenten van geluk.
De massage plaatst de ziekte even op de achtergrond, waardoor mensen weer kunnen stralen.

Wij zijn met dit project in een fase beland waarin wij behoefte hebben aan ondersteuning van een coördinator. Vanaf januari 2023 zijn een flink aantal masseurs werkzaam in zorginstellingen.
Onze bakermat is de regio Haarlem. Maar wij zijn actief in een groeiend aantal regio’s. De stichting heeft de ambitie om een landelijk netwerk te ontwikkelen.

Wat wij bieden:
- Een enthousiaste omgeving
- Ondersteuning vanuit het bestuur
- Indien gewenst een vrijwilligersvergoeding, met in de toekomst mogelijkheid arbeidsovereenkomst
- Laptop

Wat wij vragen:
- Hart voor ouderen
- (Mee)denkend in mogelijkheden
- Plezier in communicatie
- Oplossing gericht
- Bekend met Word en Excel
- Minimaal 8 uur per week beschikbaar
- Ontspannen doorzetter

Als jij je aangesproken voelt door de vacature en waar wij voor staan, dan willen wij heel graag met jou in contact komen.

Contact via
Website massagevoordezorg.nl
Mail info@massagevoordezorg.nl
Mobiel 0634931843

Hartelijke groet,
Eric Both

6 Werving Vrijwilligers

6.1 Masseurs gezocht

Ben jij op zoek naar uitdagend vrijwilligerswerk? Dan kunnen wij dat bieden.
Wij koppelen gemotiveerde vrijwilligers aan mensen die extra aandacht nodig hebben. Wij doen dat met mensen waarmee verbale communicatie moeilijk of niet mogelijk is. Wij hebben de focus op ouderen met dementie in zorginstellingen. Het geeft veel voldoening om deze mensen de ondersteuning en menselijke aandacht te geven die ze nodig hebben. De massages vinden plaats in zorginstellingen in diverse regio's.

Als stichting Massage Voor De Zorg zorgen wij voor de juiste begeleiding en regelen wij een plek waar je de massages namens de stichting kan geven. Je gaat altijd samen met een collega de massages geven. Wij vinden het echt belangrijk dat je ruggespraak met elkaar hebt en dat je voelt dat je deel uit maakt van ons passievol team.
Misschien kan je nog niet masseren en wil je het heel graag leren, dat kan zeker. De meeste vrijwilligers zijn zo begonnen. Misschien heb jij al massage ervaring en wil je wel wat uren inzetten voor onze doelgroep.
De stichting vraagt alle nieuwe vrijwilligers deel te nemen aan een eenmalige workshop Hand-Onderarmmassage. Het gaat namelijk om een bijzondere doelgroep en een specifieke massagevorm. Zo staan wij borg voor een goede kwaliteit.

Wij zoeken behulpzame en mensgerichte vrijwilligers die zich als hand- onderarm masseur voor deze mooie taak in willen gaan zetten! Je bent al welkom als je minimaal 4 uur per maand beschikbaar kan zijn.

Wat breng je mee?
- Behulpzaam;
- Bereid om te luisteren;
- Schrikt niet snel van onverwachte omstandigheden;
- Vindt het fijn om verbinding te maken met ouderen;
- Open staan voor iets nieuws en willen groeien.

Wat hebben wij jou te bieden:
- Een bijzondere en mooie vrijwilligers taak met veel zingeving (blijde gezichten) en maatschappelijke waarde;
- Persoonlijk en warm contact met ouderen en mooie ontmoetingen;
- Regelmatig contact met collega's en de coördinator van de vrijwilligers;
- Reiskostenvergoeding
- Materiaal in de vorm van shirt, massageolie, massage kussen, etc.;
- De mogelijkheid om gebruik te maken van bijeenkomsten voor verdieping, inspiratie en oefenmomenten;
- Ondersteuning van de stichting;
- Een leerzame en stimulerende workshop (hier zijn wat kosten aan verbonden).

👉 Wil jij je inzetten voor een betekenisvol doel in een warme, mensgerichte stichting?
👉 Of ben je gewoon nieuwsgierig naar wat we precies doen?

Dan maken we graag kennis met je!

Stuur een mailtje of bel even. We vertellen je graag meer.

📧 info@massagevoordezorg.nl
📱 06 34 93 18 43
🌐 massagevoordezorg.nl

6.2 Mailbericht masseurs inventarisatie n.a.v. deelname workshop

Beste

Wat fijn dat je de workshop Hand-onderarm-massage hebt gevolgd!
De stichting Massage voor de Zorg is ook heel blij dat je het geleerde wil inzetten voor ouderen met dementie.

Je hebt aangegeven dat je structureel massages wil geven op een vast moment en een vaste plek. We willen heel graag aan jouw wensen voldoen. Daarom hebben wij nog wat informatie van je nodig, zodat wij daarvoor kunnen zorgen.

De dagdelen die wij invullen zijn in de ochtend over het algemeen van 10.00 – 12.30 en in de middag van 14.00 – 16.30.

Zou je de volgende vragen kunnen beantwoorden en terug mailen:

- Hoe vaak per maand ben jij inzetbaar? (minimaal 1 x per 4 weken)
- Welke dagdelen ben je beschikbaar?
- Heb je voorkeur voor bepaalde wijken/locatie/stad?
- Graag nog even je telefoonnummer

Met vriendelijke groet

6.3 Vrijwilligersvergoeding

Vergoedingen voor vrijwilligers:
Masseurs kunnen met ingang van 1 januari 2026 onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een vergoeding. Het bestuur heeft besloten om oudere afspraken met mensen die reeds een vergoeding ontvingen te continueren.

Voorwaarden miv 1 januari 2026

- **Minimaal 3 dagdelen inzet per maand**
- **Het totaal aan uitgifte mag niet meer bedragen dan 8 % van het totaal van de inkomsten per jaar. Bij (dreigende) overschrijding zal het bestuur nieuwe voorwaarden opstellen.**

7 Workshop Hand-onderarmmassage

7.1 Organisatie workshop

Als je vrijwilliger wil zijn van de stichting, dan kan dit alleen indien je een workshop daarvoor volgt. Wij besteden de opleiding van vrijwilligers uit aan een organisatie, die hier voor gekwalificeerd is. Deze organisatie is na aanmelding bij de stichting verantwoordelijk voor:

- Organiseren
- Administratie
- Lesmateriaal
- Kwaliteit

Op dit moment kan de stichting de kosten van de workshop nog niet betalen, tenzij er sprake is van sponsoring voor een bepaalde regio. De stichting kan incidenteel wel afwijken van dit standpunt en per persoon een andere afweging maken.
Zolang van deze situatie sprake is, zullen de kosten betaald worden aan de opleider.

Organisatie
De workshop is aangemeld op nlvoorelkaar en diverse vrijwilligerscentrales. Bij het ontwikkelen van een regio, zal er soms publicatie nodig zijn in de vorm van persberichten.
De workshop kan ook aangemeld worden op de web site en social media.
De workshop kan zowel in Haarlem als bij voldoende belangstelling op een andere locatie plaats vinden.

Administratie
Inschrijving vindt plaats via info@massagevoordezorg.nl. Na inschrijving volgt een bevestiging en ontvangt de cursist informatie. Deelname aan de workshop leidt tot het ontvangen van een certificaat van deelname.
Na het volgen van de workshop is er een inventarisatie met de deelnemer omtrent de inzetbaarheid. Daarna volgt tenslotte nog een vrijwilligersovereenkomst.

Lesmateriaal
Het lesmateriaal bestaat uit een naslagwerk en massageolie om mee te oefenen. Het naslagwerk is ontwikkeld door de opleider. De opleider zal naar behoefte het lesmateriaal updaten en verder ontwikkelen. Het handboek is evenals de olie inclusief de cursus.

Kwaliteit
De kwaliteit van de workshop en het materiaal is de verantwoordelijkheid van de opleider.

8 Regio Algemeen (coördinator)

8.1 Praktische acties naar Coördinator

Opsturen
- Plan van aanpak in de regio
- Plan van Aanpak landelijk
- Logo
  Materiaal: flyer workshop, brochure zorginstellingen, flyer vrienden van, visitekaartjes
- Advertentie werving vrijwilligers
- Aanmeldingen lijst masseurs voor coördinatoren
- Afspraken met Zorginstellingen
- Instructies coördinator versus zorginstelling
- Instructie aanmelding masseurs (video)
- Ochtendschema
- Middagschema
- Mailbericht inventarisatie masseur n.a.v. deelname workshop (eventueel)
- Mailadressen masseurs en coördinatoren

Aanmaken e-mailaccount in Admin Vimexx

Opsturen e-mailaccount met instructie

Vastleggen in eigen administratie van mailaccount acties naar nieuwe coordinator

8.2 Instructie coördinators vs Zorginstelling

Aandachtspunten bij het benaderen van een Zorginstelling

Vooraf goed om te weten.
De masseurs zijn bij de stichting verzekerd voor aansprakelijkheid.
Wij hebben daarvoor wel de namen nodig van de participerende masseurs.

Er zijn twee mogelijkheden die leiden tot het contact met een zorginstelling

1. De zorginstelling meldt zich zelf direct via de site met een aanmeldformulier. Dit formulier komt dan centraal binnen. Als er een coördinator in de desbetreffende regio beschikbaar is, dan wordt deze op de hoogte gebracht. In overleg bepalen wij wie de zorginstelling telefonisch gaat benaderen.

2. De coördinator benadert op eigen initiatief een zorginstelling. Indien de instelling geïnteresseerd is, dan dienen zij zich eerst administratief aan te melden via de website, zodat het bestuur van de stichting overzicht houdt. De link daar naar is https://www.massagevoordezorg.nl/zorginstelling
   Op deze pagina is er ook een download mogelijkheid van een brochure met informatie. Attendeer daar even op. De link kan je als coördinator desgewenst in de mail naar hen toesturen.

Indien de coördinator zelf het eerste initiatief neemt (2):

- Vraag in de zorginstelling als eerste naar een medewerker die iets van doen heeft op het gebied van welzijn. Als daar geen functie voor is, dan naar iemand vragen die een coördinerende rol heeft op het gebied van activiteiten.
  TIP: mocht diegene op dat moment niet aanwezig zijn, vraag om een naam, een mobiel nummer of ander telefoonnummer en eventueel wanneer je het beste kan bellen. Noteer alles en houdt zoveel mogelijk het initiatief bij jezelf, anders kom je in de wachtstand.

- Als je de juiste persoon te pakken hebt, dan geef je algemene informatie over ons initiatief en wat wij voor de ouderen kunnen betekenen. Je wijst hen op de aanmeld mogelijkheid en dat wij daar op wachten voor dat wij actie ondernemen.

Algemene informatie
Lees de site goed door zodat je met de meeste informatie bekend bent. Samen met jouw enthousiasme ga je een heel eind komen. Het hoeft niet gelijk perfect, je mag er in groeien.
Wat in ieder geval aan de orde mag komen is:

4. Onze missie
5. Wat we doen en waarom deze vorm
6. Hoe we het doen, met vrijwilligers
7. Ons succes in andere regio's
8. Kosten, daar komen de zorginstellingen meestal zelf mee. Geef ze mee dat het gratis is maar dat een donatie van hun kant ons wel helpt om meer mensen 1 op 1 aandacht te geven. Een donatie factuur kunnen wij daarvoor op sturen.

Na een officiële aanmelding komen wij samen in actie.

8.3 Spelregels Coördinator en masseurs

Deze afspraken beschrijven wat masseurs en regio coördinator van elkaar mogen verwachten bij afwezigheid, vervanging en communicatie. Zo is voor iedereen duidelijk wie welke actie onderneemt, binnen welke termijn dat gebeurt en via welk kanaal wordt gecommuniceerd.

Wat mag de regio coördinator van de masseurs verwachten?

1. Je geeft minimaal drie weken van tevoren per mail aan wanneer je niet kunt masseren. Vermeld in je bericht je voor- en achternaam, locatie, datum en tijd van de massage. Bij onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld ziekte, meld je je afwezigheid **direct** bij de regio coördinator per mail. Informeer ook je mede-masseur (als je contactgegevens hebt uitgewisseld).
2. Reageer altijd via de link in de mail van de regio coördinator wanneer je wordt gevraagd een collega-masseur te vervangen. Je ontvangt automatisch per mail een bevestiging dat je reactie is ontvangen. Ga pas naar het verzorgingshuis nadat je ook een persoonlijke bevestiging van de regio coördinator hebt ontvangen. Als meerdere masseurs zich hebben aangemeld, maakt de regio coördinator een keuze. De gekozen masseur krijgt hierover een persoonlijk bericht en bevestigt de ontvangst daarvan.
3. Heb je vragen aan de regio coördinator, stel die dan bij voorkeur per mail. Vermeld altijd je volledige naam, de locatie waar je masseert en je telefoonnummer, zodat de regio coördinator je kan bellen als dat handiger is.
4. Het streven is dat je binnen een week antwoord krijgt.
5. Als je onderling een invaller regelt, geef dit dan altijd direct per mail door aan de regio coördinator.
6. Ervaar je problemen met de zorginstelling, bespreek die dan eerst met je contactpersoon bij de instelling. Kom je er samen niet uit, bespreek de situatie dan met de regio coördinator.
7. Als de regio coördinator zich niet aan de afspraken houdt, spreek je hem of haar daarop aan. Heb je het idee dat afspraken ook daarna niet worden nagekomen, schroom dan niet om Eric Both hierover te informeren.

Wat mogen de masseurs van de regio coördinator verwachten?

1. De regio coördinator bevestigt binnen een week dat hij of zij het bericht heeft ontvangen waarin een masseur aangeeft verhinderd te zijn.
2. De regio coördinator mailt ook de verhinderde masseur zodra er een vervanger is gevonden. Dit kan eventueel in de cc van het bericht aan de vervangende masseur.

Indien er sprake is van aanmelding route 1
Je neemt contact op met de contactpersoon en geeft algemene informatie. Als het goed is heeft de zorginstelling zelf al informatie gekregen via de website.

Algemene informatie
Lees de site goed door zodat je met de meeste informatie bekend bent. Samen met jouw enthousiasme ga je een heel eind komen. Het hoeft niet gelijk perfect, je mag er in groeien.
Wat in ieder geval aan de orde mag komen is:

9. Onze missie
10. Wat we doen en waarom deze vorm
11. Hoe we het doen, met vrijwilligers
12. Ons succes in andere regio's
13. Kosten, daar komen de zorginstellingen meestal zelf mee. Geef ze mee dat het gratis is maar dat een donatie van hun kant ons wel helpt om meer mensen 1 op 1 aandacht te geven. Een donatie factuur kunnen wij daarvoor op sturen.

- Je inventariseert waar behoefte aan is en je geeft aan wat onze mogelijkheden zijn. Wek niet te hoge verwachtingen als er nog niet direct masseurs beschikbaar zijn. Het kan dan even duren.
  In principe starten we in iedere regio met 1 massagemoment per 4 weken.
  We willen liever in veel huizen 1 keer komen, dan vaak in weinig huizen.
  Dit in verband met onze zichtbaarheid.
- Wij komen of in de ochtend van 10.00 – 12.30 of in de middag van 14.00 – 16.30.
  Er komen twee masseurs.
  Er is een apart document, dat je kan sturen naar de zorginstelling bij concrete invulling, waarin staat wat wij van hen verwachten als wij komen.

Indien er sprake is van aanmelding via route 2

- Je benadert de contactpersoon opnieuw. Eventueel geef je nogmaals algemene informatie als dat gewenst is.
  Je inventariseert waar behoefte aan is en je geeft aan wat onze mogelijkheden zijn. Wek niet te hoge verwachtingen als er nog niet direct masseurs beschikbaar zijn. Het kan dan even duren.
  In principe starten we in iedere regio met 1 massagemoment per 4 weken.
  We willen liever in veel huizen 1 keer komen, dan vaak in weinig huizen.
  Dit in verband met onze zichtbaarheid.
- Wij komen of in de ochtend van 10.00 – 12.30 of in de middag van 14.00 – 16.30. Er komen twee masseurs. Er is een apart document, dat je kan sturen naar de zorginstelling bij concrete invulling, waarin staat wat wij van hen verwachten als wij komen.

Onderstaand tabel kan je gebruiken om alle informatie in te vullen.

Naam instelling	Naam Coördinator instelling	Telefoon	Mailadres	Welke mogelijke Ochtenden	Welke mogelijke Middagen	Toevoeging

9 Regio specifiek

9.1 Invulling masseurs structureel

De eerste keer zullen wij vanuit de stichting proberen even aanwezig te zijn.
Wij zijn natuurlijk altijd bereikbaar voor ruggespraak, suggesties etc.

Praktische afspraken zijn:

- Frequentie 1 x per maand per locatie
- Start op
- 2 masseurs, indien mogelijk vaste mensen
- 6 massages p.p. in 2 1/1 uur
- Massages zijn over het algemeen in de huiskamers
- Afspraken zorginstellingen is van kracht
- Mocht je verhinderd zijn voor een massage laat dit dan snel weten!

Naam Zorginstelling

Dag:
Tijd:
Masseurs:

Contactpersoon zorginstelling

Mail ……

Telefoonnummer ……

9.2 Uitgifte materiaal masseurs

Masseurs die structureel invulling verzorgen:

	Naam	Olie	Kussen	Shirt
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

10 Zorginstellingen

10.1 Afspraken met Zorginstelling

Goed om te weten
Er komen altijd 2 masseurs, bij voorkeur dezelfde.
Bij vakantie en ziekte proberen wij vervanging te regelen.

Wij maken gebruik van massageolie van de De Groene Linde.
Deze olie is voor ons en de doelgroep ouderen speciaal samengesteld. De Groen Linde heeft een lijn ontwikkeld die inzetbaar is als complementaire zorg in Zorginstellingen.
Geuren en essentiële oliën hebben een toegevoegde waarde in diverse processen waar ouderen met dementie vaak mee geconfronteerd worden. Van onrust en angst tot palliatieve zorg.
De stichting Massage voor de Zorg mag namens de Groene Linde een proef-set aanbieden.
Indien daar belangstelling voor is, dan kan er met ons contact opgenomen worden.

Wat wij van een zorginstelling verwachten:

- Een warm welkom voor onze masseurs. Wij vinden het belangrijk dat het massageteam het gevoel krijgt dat zij gewaardeerd worden voor hun inzet. Dat voedt de motivatie en inzet.
- Een rustige plek.
- Het liefst zien wij dat de masseurs bij elkaar blijven in 1 ruimte. Mochten er bewoners alleen op hun kamer gemasseerd kunnen worden i.v.m. de mobiliteit, dan kan dat in overleg met de masseurs. Als zij dat niet willen, dan is dat oké. Als mensen op de kamer een massage krijgen dan is dat de verantwoordelijkheid van de zorginstelling. Wij willen voor het teamgevoel, dat zij in ieder geval een deel van de tijd samen massages geven.
- Het huis zorgt voor handdoeken en koffie of thee.
- Indien er mensen zijn waarvan bekend is dat zij een noten allergie hebben, dit graag even melden bij de masseurs.
- In het geval dat er een virus op de afdeling rondwaart zoals bijv. het Norovirus, dan is de zorginstelling verplicht dit te melden bij de coördinator van Massage voor de Zorg.
- Een agenda is niet perse nodig voor ons, maar wij verwachten wel dat er steeds mensen worden gebracht. Als daar behoefte aan is, dan kunnen wij een ochtend- of middagschema verzorgen. Onze ervaring is dat met ouderen een schema soms niet werkt, maar wij houden van flexibiliteit en vrijheid dus dat komt vast goed.
- Wij gaan er vanuit dat de deelnemende zorginstelling onze stichting onder de aandacht brengt in het huis en naar familie toe. Er is daarvoor materiaal beschikbaar. Een review voor onze site is ook altijd welkom. Dat kan via de mail: info@massagevoordezorg.nl

…….. is onze coördinator voor de lopende invulling.
Mochten er wijzigingen zijn qua data of meldingen met betrekking tot de masseurs, dan kan dat via de mail aan …….. Het mailadres hiervoor is ……..

10.2 Benodigdheden voor de massage van Zorgpersoneel

- Pet flesjes minimaal 25 van 100 ml met klepsluiting en logo voor massageolie
- Massageolie merk Tocotolin soort olie Medimas 5 liter
- Kussens 28 x28 cm minimaal 10 bv meditatiekussens bij groothandel Phoenix Import (phoeniximport.com) eventueel met logo
- T shirts met logo minimaal 20 maat l en xl
- Mondkapjes met logo minimaal 25
- Desinfectans voor handen minimaal 25 stuks
- 2 Banners voor stichting Massage voor de Zorg bv printenbind.nl, vistaprint.nl
- 1 spandoek voor logo MvdZ

11 Fondsen

11.1 Overzicht fondsen

Willy Bos van Préstacion is onze fondsenwerver. Overzichten en dergelijke staan niet in het handboek. Hiervoor is een aparte administratie.

11.2 Begeleidende brief fondsenaanvraag

Brouwerskade 59
2013 GL Haarlem
Telefoon: 0634931843
KvK NH: 78144086

email: info@massagevoordezorg.nl
web: www.massagevoordezorg.nl

Stichting Massage voor de Zorg

Naam ontvanger
Straat en huisnummer ontvanger
Postcode en plaats ontvanger

Datum:
Betreft: Fondsenaanvraag

Geachte heer/ mevrouw (Naam),

Afhankelijkheid van zorg heeft impact op het gevoel van eigenwaarde van mensen. Confrontatie met eigen beperkingen is bijzonder pijnlijk en moeilijk te aanvaarden. Dit is nog pijnlijker in situaties waarin verbaal communiceren (bijna) niet mogelijk of niet gewenst is. Isolement en eenzaamheid is dan het gevolg. 50% van de ouderen boven de 75 jaar geeft in onderzoeken aan eenzaam te zijn.
Emotionele disbalans veroorzaakt veel stress, beïnvloed de gezondheid negatief en verkort de levensduur. Tijdens de Corona periode zijn ouderen extra hard geraakt. Positieve aanraking en aandacht stonden op een bijzonder laag pitje.

De stichting Massage voor de Zorg wil met het geven van hand- onderarmmassage deze problemen in de wortel aanpakken. De massage is voelbaar, belevend en ontspannend. Het maakt stoffen vrij in het lichaam, die positieve gevoelens oproepen. Negatieve gevoelens zoals angst, emotionele pijn en verwarring verdwijnen naar de achtergrond. Dit heeft een helend vermogen op het systeem en herstelt de balans. Deze positieve aanraking geeft mensen het gevoel dat ze gezien worden.

De Hand- onderarmmassage is bijzonder heilzaam voor ouderen en speciaal voor mensen die lijden aan dementie. Momenteel lijden er 300.000 mensen aan dementie, waarvan 15.000 onder de 65 jaar. Eén op de drie van ons krijgt dementie. Een afschrikwekkend beeld waarop wij als samenleving moeten anticiperen. Dementie, eenzaamheid en sociaal isolement komt in heel Nederland voor. De massage is heel geschikt als toepassing voor mensen in de laatste levensfase, bijvoorbeeld in een Hospice.

Momenteel zijn wij operatief in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Nissewaard en er zijn ongeveer 80 vrijwilligers die structureel of incidenteel de massage toepassen in meer dan 30 zorginstellingen. In deze periode willen wij doorpakken en hebben een regionaal groeimodel ontwikkeld voor een massagenetwerk. Uiteindelijk kan dit leiden tot landelijke dekking. Dit vraagt om een professionele aanpak. Een deel van de kosten ontvangen wij in de vorm van donaties van ondernemers en particulieren. Er is echter veel meer geld nodig voor verdere professionalisering, het faciliteren van de workshops Handmassage, materialen en het verstrekken van vrijwilligersvergoedingen.

In de bijlage treft u het volledige projectplan en de kostenraming.

Via deze weg willen wij u verzoeken om een bijdrage te doen in verdere realisatie van onze plannen. Wij zullen in ruil daarvoor uw fonds/bedrijf zichtbaarheid geven via social media en website.

Graag vernemen wij van u een positieve reactie,

Met vriendelijke groet,

Naam afzender
Handtekening afzender

12 Donateurs

12.1 Informatie Donateurs

Waar staan wij voor?

De Stichting Massage voor de Zorg maakt het mogelijk om kwetsbare mensen aandacht te schenken in de vorm van massage. Kwetsbare mensen zijn bijvoorbeeld ouderen die zich eenzaam en geïsoleerd voelen of een dementievorm hebben. Maar ook mensen in de laatste levensfase in een Hospice en geestelijk- en/of lichamelijk gehandicapten. Daar waar communicatie bijna niet meer mogelijk of niet gewenst is communiceren wij met massage. Zo biedt de stichting hen veiligheid en positieve aandacht. De massage geeft hen het gevoel, dat zij ertoe doen.

Waar hebben wij behoefte aan?

Donateurs tonen hun maatschappelijke betrokkenheid in de vorm van donaties voor massages. Wij zijn vooral gebaat met bedrijven die zich voor langere tijd willen verbinden met onze initiatieven. Daarmee borgen wij de continuïteit van onze projecten. Incidentele donaties zijn natuurlijk ook heel erg welkom. Andere mogelijkheden:

Zakelijk

Premium partner
U doneert maandelijks €175,- of eenmalig een bedrag van €1800,- of meer.

De Stichting plaatst het logo op de site. Een vermelding van de bedrijfsnaam op onze eventbanners. Wij melden viermaal (indien gewenst) op social media de naam van het bedrijf en het bedrag dat de stichting mocht ontvangen. Wij houden de donateur doormiddel van de nieuwsbrief up-to-date over alle ontwikkelingen. Daarnaast is er inzage in de jaarverslagen.

Zelf de massages ervaren? Wij geven tweemaal 20% korting op stoelmassages voor het personeel.

Supporter Goud

Met het supporter goud pakket ondersteun je minimaal 1 jaar met een maandelijks bedrag van €60 of meer. Met deze bijdrage kan jij een maatschappelijk impact maken.

Als vriend van de stichting geven wij graag iets terug! De Stichting plaatst het logo op de site, gedurende een periode van een jaar. Vermelding van de bedrijfsnaam op onze eventbanners. Wij melden tweemaal (indien gewenst) op social media de naam van het bedrijf en het bedrag dat de stichting mocht ontvangen. Wij houden de donateur doormiddel van de nieuwsbrief up-to-date over alle ontwikkelingen. Daarnaast is er inzage in de jaarverslagen.

Zelf de massages ervaren? Wij geven eenmalig 15% korting op stoelmassages voor hetpersoneel.

Supporter zilver

Met het supporter zilver pakket ondersteun je minimaal 1 jaar met een maandelijks bedrag van €20 of meer. Met deze bijdrage kan jij maatschappelijk impact maken.

Als vriend van de stichting geven wij graag iets terug! De Stichting plaatst het logo op de site, gedurende een periode van een jaar. Wij melden eenmalig (indien gewenst) op social media de naam van uhetbedrijf en het bedrag dat de stichting mocht ontvangen. Wij houden de donateur doormiddel van de nieuwsbrief up-to-date over alle ontwikkelingen. Daarnaast is er inzage in de jaarverslagen.

Supporter Brons

Met het supporter brons pakket ondersteun je eenmalig met €200 of meer. Met deze bijdrage kan jij maatschappelijk impact maken.

Een eenmalige bijdrage is het vermelden waard! Wat ontvang je terug? De Stichting plaatst het logo op de site, gedurende een periode van een jaar. Wij melden eenmalig (indien gewenst) op social media de naam van het bedrijf en het bedrag dat de stichting mocht ontvangen.

Structurele bijdragen leggen wij vast in een overeenkomst

Privé donaties

Privé donaties kunnen structureel of eenmalig plaats vinden. Er geldt een minimum bedrag van 3 euro.

Iedere donateur ontvangt automatisch de nieuwsbrief van de stichting

12.2 Belkaart

Belkaart bedrijven voor donaties Beldatum:

Naam Onderneming	
Naam Contact Persoon	
Functie	
Tel nr	
Mail	
Straat + huisnr	
Postcode+Plaats	

Wat is besloten:

Vervolgactie:

Belkaart bedrijven voor donaties Beldatum:

Naam Onderneming	
Naam Contact Persoon	
Functie	
Tel nr	
Mail	
Straat + huisnr	
Postcode+Plaats	

Wat is besloten:

Vervolgactie:

12.3 Stageovereenkomst

Stageovereenkomst stichting
De stichting kan regelmatig de vraag krijgen of er een stageplek beschikbaar is. Als de stichting een stagiair aanneemt, is het van belang om de afspraken goed vast te leggen. Dat doe je in een schriftelijke overeenkomst.

Deze stageovereenkomst bevat bepalingen over:
- De partijen;
- De inhoud van de stage en een eventuele beloning;
- Geheimhoudingsplicht;
- De begeleiding van uit de stichting;
- Opzegtermijn.

Wat je zelf moet invullen
Je moet een aantal gegevens zelf invullen. Je vult de gegevens van de stichting en de stagiair in. Je neemt de duur van de stage op, de werkzaamheden die de stagiair zal gaan verrichten, de gegevens van de onderwijsinstelling waar de stagiair onderwijs volgt en je wijst een stagebegeleider aan.

Stageovereenkomst

Algemeen
Dit betreft een stageovereenkomst tussen de stichting <<naam>> en de stagiair.

Partijen:
<<naam stichting>>, gevestigd aan/op <<adres>>, <<postcode>><<plaats>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam vertegenwoordiger en functie>> hierna te noemen: de stagegever,

en

<<naam stagiair>>, wonende aan/op <<adres>>, <<postcode>><<plaats>>, hierna te noemen: de stagiair,

Partijen nemen in aanmerking:
Stagiair wenst bij stagegever stage te lopen en partijen wensen de afspraken schriftelijk vast te leggen.

Partijen komen hierbij het volgende overeen:

Artikel 1 De stage
1. Stagegever laat stagiair met ingang van <<datum>> voor de bepaalde tijd van <<aantal>> weken een stageplaats binnen de stichting.
2. De werkzaamheden van de stagiair zullen bestaan uit: <<.....>>
3. De stagiair verricht de werkzaamheden in het kader van de opleiding/studie <<naam opleiding/studie>> aan de <<naam onderwijsinstelling>>.
4. De stagebegeleider namens de stichting is <<naam stagebegeleider>>.
5. Deze overeenkomst zal enkel door verloop van de bepaalde tijd van rechtswege eindigen, zonder dat nadere opzegging is vereist.

Artikel 2 Inzet
1. Stagiair zal de werkzaamheden naar beste kunnen en met inzet van de volledige arbeidskracht verrichten.
2. Stagiair zal aanwijzingen van stagegever of van door de stagegever aan te wijzen personen opvolgen.
3. Stagiair is verplicht de bij stagegever geldende regels in acht te nemen.

Artikel 3 Werktijd
Stagegever en stagiair spreken onderling af, gedurende hoeveel uur per week de stagiair werkzaamheden voor de stagegever zal verrichten. De indeling van deze uren worden door de stagegever ruimschoots van tevoren aan de stagiair bekend gemaakt.

Artikel 4 Beloning
De beloning van de stagiair bedraagt € <<bedrag>> bruto per <<maand/week/uur>>.

Artikel 5 Geheimhouding
Stagiair erkent, dat er door stagegever geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden, stagegevers organisatie betreffende of daarmee verband houdende. Het is stagiair verboden, op enigerlei wijze aan derden, enige mededeling te doen over gegevens of kennis die de stagiair bezit over de organisatie. De verplichting tot geheimhouding geldt gedurende de stageovereenkomst en ook na beëindiging daarvan.
Stagegever zal apart toestemming verlenen voor de informatie die de stagiair op gaat nemen in een eventueel stageverslag. Ook zal de stagegever apart toestemming moeten geven voor het eventueel publiek maken van een dergelijk verslag.

Artikel 6 Opzegging

Partijen hebben het recht deze overeenkomst tussentijds op te zeggen. De opzegging kan slechts schriftelijk plaatsvinden, met inachtneming van een opzegtermijn van <<aantal>> weken.

1. Ook kan deze overeenkomst worden beëindigd middels een daartoe strekkende overeenkomst tussen stagegever en stagiair.

Artikel 7 Begeleiding

Stagegever zal zorgen voor de begeleiding van stagiair.

1. Stagegever verzorgt een interne opleiding.

Artikel 8 Persoonsgegevens
Stagegever zal de persoonsgegevens van stagiair opslaan in een register volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stagegever zal de opslag beperken tot die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van haar organisatie.
Stagegever zal deze gegevens mogelijk delen met derden waar dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst. Dat delen zal onder andere zijn met externe organisatie voor de loonadministratie, arbodiensten en artsen, overheidsinstellingen en verzekering- en pensioenmaatschappijen.
Stagegever slaat zo min mogelijk gegevens van de stagiair op. Toegang tot de gegevens is beperkt tot de mensen die de persoonsgegevens direct nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
De persoonsgegevens zullen, ook na het einde van de stage, blijven opgeslagen ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen van de stagegever (onderbouwing fiscale aangifte en dergelijke). Het opslaan van persoonsgegevens zal tot een minimum zijn beperkt en zodra wettelijk mogelijk worden gegevens van niet meer werkzame stagiairs verwijderd.

Artikel 9 Toepasselijk recht
Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin <<plaats>> valt bij uitsluiting van anderen bevoegd.

Deze overeenkomst is opgemaakt en in tweevoud getekend, te <<plaats>> op <<datum>>.

Handtekening stagegever	Handtekening stagiair
---	---

12.4 Sponsorovereenkomst stichting

Sponsorovereenkomst (Informeel & Professioneel)
tussen **Stichting Massage voor de Zorg** en **[Naam sponsor]**

1. Waar we samen voor gaan

De stichting en de sponsor spreken af samen te werken om het volgende mogelijk te maken:
[Doel sponsoring invullen]
De stichting blijft altijd zelfstandig in haar keuzes. De sponsor levert waar nodig informatie of input om het doel te ondersteunen.

2. Hoe lang we samenwerken

Onze samenwerking start op **[datum]** en geldt voor minimaal een jaar.
Twee maanden voor het einde van deze periode bespreken we samen of we de overeenkomst voort willen zetten en onder welke voorwaarden.

3. Wat de sponsor bijdraagt

De sponsor draagt bij door:

- Een bijdrage van **€ [bedrag]** excl. btw per **[maand/kwartaal/jaar]**, te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum.
- Het beschikbaar stellen van: **[middelen invullen]**, uiterlijk aan te leveren op **[datum]**.

De stichting kan op verzoek laten zien hoe de bijdrage is besteed. Dit gebeurt binnen drie maanden na afloop van het project, evenement of boekjaar.

4. Wat de stichting belooft

De stichting:

- Gebruikt de bijdrage zorgvuldig en volgens het afgesproken doel;
- Houdt zich aan de gemaakte afspraken;
- Erkent dat deze overeenkomst alleen gaat over sponsoring en geen andere verplichtingen voor de sponsor schept.

5. Wat de sponsor mag verwachten

Tijdens de samenwerking heeft de sponsor recht op:

- **[prestatie van de organisatie, bijvoorbeeld logo-vermelding, social media exposure]**
- **[eventuele extra prestatie]**

De sponsor bepaalt hoe de naam of het merk wordt weergegeven in de communicatie uitingen van de stichting. Als dat nodig is, kan de sponsor vragen om de naam of het merk tijdelijk te verwijderen.

6. Wet- en regelgeving

Beide partijen houden zich aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG en de Reclame Code.

7. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de stichting van de sponsor ontvangt, blijft vertrouwelijk en wordt alleen gebruikt voor deze samenwerking.
Op verzoek van de sponsor wordt deze informatie teruggegeven. Deze afspraak blijft gelden, ook als de samenwerking stopt. Een verzoek om teruggave kan tot een half jaar na beëindiging van de samenwerking. Informatie wordt daarna verwijderd.

8. Openheid

Beide partijen zijn transparant over het feit dat er een sponsorovereenkomst bestaat.
De stichting vrijwaart de sponsor voor aansprakelijkheid die voortkomt uit de uitvoering van deze overeenkomst.

9. Pauze in de samenwerking

De sponsor mag de samenwerking tijdelijk pauzeren als de relatie met de stichting schade kan opleveren voor het merk of imago van de sponsor. Dit is omgekeerd ook van toepassing voor de stichting.
Tijdens de pauze mag de stichting of de sponsor de naam of het merk niet gebruiken.
Lopende betalingsverplichtingen blijven gelden.

10. Aanpassen van afspraken

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
De sponsor kan een wijziging voorstellen als er veranderingen zijn in naam, huisstijl of doelstellingen. Ook kan de sponsor een wijziging voorstellen als de stichting haar doelstelling wijzigt.

11. Tussentijds stoppen met de samenwerking

De samenwerking kan tussentijds worden beëindigd:

- in overleg tussen beide partijen;
- door de sponsor als de stichting niet meer voldoet aan de afgesproken doelen;
- bij faillissement of surseance van betaling van één van de partijen.

Beëindiging gebeurt schriftelijk met een opzegtermijn van **[termijn invullen]**.
Bij faillissement van de stichting stopt de overeenkomst automatisch en vervalt de betalingsverplichting direct.

12. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank in het arrondissement **[plaats]**.

Getekend te [plaats] op [datum]
Namens de sponsor: .....
Namens Stichting Massage voor de Zorg:

Bestuurder: …….

Directeur: ……

12.5 Sponsorplan

Sponsorplan: Waar Aanraking Spreekt

1. Onze Missie: De Kracht van Voelbare Aandacht

Dementie is een van de meest ingrijpende hersenziektes van deze tijd. Wanneer cognitieve functies afnemen en woorden tekortschieten, blijft aanraking een essentieel communicatiemiddel. Onze speciaal getrainde vrijwilligers bieden hand- en onderarmmassages die zorgen voor rust, geborgenheid en een waardig moment van menselijk contact.

"Aanraking wordt zelfs in een zeer gevorderd stadium van dementie nog waargenomen in de hersenen. Dit onderbouwt de aanname dat vanuit evolutionair oogpunt, aanraking een essentieel onderdeel is van ons mens-zijn; mens-zijn zonder en mét dementie. De stichting Massage voor de Zorg geeft hier op hartverwarmende wijze invulling aan!"

Prof. dr. dr. h.c. E.J.A. Scherder
Professor in Clinical Neuropsychology

2. Projectdoelen 2026

Na een sterke groei in 2025 naar 9.500 massages, hebben wij voor 2026 de volgende ambities:

- **Impact vergroten:** Groei naar **12.500 massages** op jaarbasis.
- **Netwerk uitbreiden:** Opschalen naar meer dan **200 getrainde vrijwilligers**.
- **Regionale dekking:** Uitbreiding naar de nieuwe regio's **Zwolle** en **Hilversum/Gooi** en wellicht meer.
- **Kwaliteit & Professionalisering:** Implementatie van ondersteunende veilige software, versterking van de operationele organisatie en kwaliteitsverbetering opleiding.

3. Waarom Sponsoren? De Kracht van onbetaalbare verbinding

Voor mensen met dementie wordt de wereld om hen heen steeds onbegrijpelijker. Woorden verliezen hun betekenis, gezichten vervagen en de vertrouwde grip op het leven glipt langzaam weg. Dit leidt vaak tot een diep gevoel van isolement, onrust en angst. In deze fase, waarin het verstand het laat afweten, blijft het gevoel echter onverminderd aanwezig en is het van groot belang, dat de hersenen door aanraking voeding krijgen. Juist daar maakt Stichting Massage voor de Zorg het verschil.

De taal van de aanraking

Onze hand- en onderarmmassages zijn veel meer dan een fysieke handeling; het is een vorm van communicatie die de barrière van dementie doorbreekt. Wanneer een masseur de hand van een bewoner vasthoudt, ontstaat er een moment van pure aanwezigheid. Door zachte, ritmische strijkbewegingen en oprechte aandacht ontstaat een hartverbinding. Het zenuwstelsel wordt gekalmeerd. We zien het gebeuren: een gebalde vuist die zich ontspant, een onrustige blik die zacht wordt, of een glimlach van herkenning. In die aanraking schuilt de boodschap: *"Ik zie je, je bent veilig, je bent nog steeds wie je bent."* Door de stichting Massage voor de Zorg te steunen, financiert u niet simpelweg een activiteit, maar investeert u in **menswaardigheid**. U maakt het

mogelijk dat 12.500 keer de eenzaamheid wordt doorbroken met een gebaar dat direct het hart raakt.

Wat krijgt u als ondernemer terug?
Financiële steun aan Stichting Massage voor de Zorg is een investering met een hoog emotioneel en maatschappelijk rendement. Als partner van dit plan ervaart u de voldoening van directe impact:

- **Betekenisvol Ondernemen:** U geeft invulling als Maatschappelijk Betrokken Ondernemer aan MBO-beleid op een manier die tot de verbeelding spreekt. U verbindt uw bedrijfsnaam bij voorkeur voor een langere periode aan een initiatief dat gaat over compassie en menselijkheid – waarden die resoneren bij uw klanten én medewerkers.
- **Trots en Verbinding:** Er schuilt een enorme voldoening in de wetenschap dat uw succes als ondernemer direct bijdraagt aan de rust en het welzijn van de meest kwetsbare doelgroepen in onze samenleving. U bouwt mee aan een wereld waarin we niet wegkijken bij dementie, maar letterlijk de hand uitsteken.
- **Zichtbare Impact:** Dankzij onze jaarplanning en rapportages ziet u exact hoe uw bijdrage wordt omgezet in concrete massages. U wordt onderdeel van een community van ondernemers die hart hebben voor de zorg.

Samen zorgen we ervoor dat 'aanraking spreekt' daar waar woorden het niet meer kunnen. Uw steun is de motor achter deze onmisbare momenten van licht.

Uw steun vertaalt zich direct in levenskwaliteit voor een kwetsbare groep. Met een totale projectbegroting van **€ 79.500** voor 2026 investeren wij in:

1. **Uitvoering & Kwaliteit (€ 18.500):** Scholing en kwaliteitsborging.
2. **Vrijwilligersbegeleiding (€ 8.500):** Training en motivatie van onze drijvende kracht.
3. **Materialen (€ 3.000):** Massageolie, kussens en hygiënemiddelen.
4. **Ontwikkeling (€ 14.000):** Regionale expansie naar een landelijk dekkend netwerk.
5. **Organisatie & Coördinatie (€ 38.200):** Om de kwaliteit en continuïteit van 12.500 massages te waarborgen, investeren we in professionele aansturing door een directeur en invulling van andere noodzakelijke functies. Coördinatie in de regio is hier onderdeel van.

---

4. *Mogelijkheden om bij te dragen*
Iedere bijdrage vanaf €3,- is welkom. Met een bijdrage van €7,- maakt u 1 massage mogelijk.

Word vriend	*Vanaf €36,- pj*	Voor particulieren en bedrijven, die de stichting een warm hart toedragen en structureel bijdragen. U ontvangt de nieuwsbrief en indien gewenst vermelding op de website in de rubriek vriendenclub.

Wij bieden diverse andere mogelijkheden om de stichting Massage voor de Zorg **jaarlijks** te ondersteunen:

Pakket	Bijdrage (Indicatie)	Impact & Tegenprestatie
Brons	*Vanaf € 500, -*	Voor kleinere bedrijven, die op een toegankelijke manier willen bijdragen aan een menselijk en waardevol initiatief. Logo-vermelding op de website en u ontvangt de nieuwsbrieven.
Zilver	*Vanaf €1000,-*	Voor organisaties die zich zichtbaar aan onze missie willen verbinden en actief willen bijdragen aan aandacht, ontspanning en welzijn. Exposure: U ontvangt een jaarlijkse impactrapportage, logo vermelding op de website en in nieuwsbrieven.
Goud	*Vanaf* €2500,-	Voor bedrijven die zich nadrukkelijk willen verbinden en structureel willen bijdragen aan landelijke groei en zichtbaarheid van de stichting. In overleg is een presentatie en demonstratie binnen het bedrijf mogelijk. U ontvangt jaarlijks een impactrapportage, exposure via social media, logo vermelding op de website en in nieuwsbrieven.

Stichting Massage voor de Zorg maakt gebruik van standaard sponsorovereenkomsten om afspraken helder vast te leggen. Vanwege tegenprestaties rekenen wij 21% BTW over de sponsorpakketten Brons, Zilver en Goud.

5. Contact

Wilt u bijdragen aan meer rust, waardigheid en menselijkheid in de zorg? Wij gaan graag met u in gesprek over een passend partnerschap.

Eric Both *Directeur Stichting Massage voor de Zorg*
Web: Massagevoordezorg.nl
Mail: info@massagevoordezorg.nl
Tel: 0634931843
Haarlem

12.6 MBO sponsoring benaderingsbrief/mail

Onderwerp: Maatschappelijke impact in [Regio]: Steun Stichting Massage voor de Zorg

Beste [Naam contactpersoon/Directeur],

Mensen met dementie in onze regio kampen vaak met eenzaamheid en onrust. Een zachte, professionele handmassage kan hierbij een wereld van verschil maken: het brengt rust, contact en een moment van pure aandacht. Dit wordt bevestigd in de volgende Quote:
"Aanraking wordt zelfs in een zeer gevorderd stadium van dementie nog waargenomen in de hersenen. Dit onderbouwt de aanname dat vanuit evolutionair oogpunt, aanraking een essentieel onderdeel is van ons mens-zijn; mens-zijn zonder en mét dementie. De stichting Massage voor de Zorg geeft hier op hartverwarmende wijze invulling aan!"
Prof. dr. dr. h.c. E.J.A. Scherder
Professor in Clinical Neuropsychology

Als directeur van **Stichting Massage voor de Zorg** nodig ik [Naam Bedrijf] uit om partner te worden in onze missie.

Waarom partner worden?

- **Concrete impact:** Met uw bijdrage maken wij de inzet van getrainde vrijwilligers in lokale zorginstellingen mogelijk.
- **MBO-invulling:** U draagt direct bij aan de kwaliteit van leven van de meest kwetsbare ouderen in de regio.
- **Transparantie:** Wij werken met officiële sponsorovereenkomsten, zodat afspraken en tegenprestaties helder zijn vastgelegd.

Graag bespreek ik in een kort gesprek hoe een samenwerking tussen [Naam Bedrijf] en onze stichting eruit kan zien.

Hartelijke groet,

Namens Stichting Massage voor de Zorg,

Eric Both, directeur

Stichting Massage voor de Zorg

info@massagevoordezorg.nl

www: massagevoordezorg.nl
Mob:0634931843

13 Beveiliging en AVG (nog uitwerken)

14 Website

15 Social Media